

STADGAR

**V-SEKTIONEN,
SEKTIONEN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD**

INOM TLTH



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kapitel 1	Sektionen
Kapitel 2	Medlemmarna
Kapitel 3	Stödmedlemmarna
Kapitel 4	Hedersmedlemmar
Kapitel 5	Sektionens myndigheter
Kapitel 6	Sektionsmötet
Kapitel 7	Sektionens valberedning
Kapitel 8	Sektionens styrelse
Kapitel 9	Sektionsordföranden
Kapitel 10	Mästerier
Kapitel 11	Funktionärer
Kapitel 12	Sektionens ekonomi
Kapitel 13	Fonder
Kapitel 14	Branschdagen
Kapitel 15	Verksamhetsår
Kapitel 16	Revisorer
Kapitel 17	Inspektor
Kapitel 18	Procedurregler
Kapitel 19	Stadgar
Kapitel 20	Reglemente
Kapitel 21	Upplösning
Kapitel 22	 Policys

KAP 1

SEKTIONEN

- § 1:1 Benämning** V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad, i denna stadga kallad Sektionen, är en del av Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, i denna stadga kallad Kåren.
- § 1:2 Ändamål** Sektionen har till ändamål att främja medlemmarnas studier och utbildning. Vidare har Sektionen till ändamål att bland medlemmarna alstra och vidmakthålla ett gott kamratskap samt att tillvarata deras gemensamma intressen. Sektionen drivs utan vinstintresse.
- § 1:3 Överklagande** Beslut taget av någon av Sektionens myndigheter kan hos Kårens fullmäktige överklagas av minst 10 % av sektionens medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs.
- § 1:4 Undanröjande** Beslut taget av någon av Sektionens myndigheter kan av Kårens fullmäktige undanröjas endast om det uppenbart strider av beslut mot § 1:2 eller mot kårens stadgar.
- § 1:5 Sammansättning** Sektionen består av medlemmar och stödmedlemmar.

KAP 2

MEDLEMMARNA

- § 2:1 Medlemskap** Medlem av sektionen är varje till Kåren ansluten studerande som studerar
- vid civilingenjörsprogrammet i Väg- och Vattenbyggnad.
 - vid civilingenjörsprogrammet i Lantmäteri.
 - vid civilingenjörsprogrammet i Riskhantering.
 - vid Brandingenjörsprogrammet.
 - vid masterprogrammet Disaster Risk Management and Climate Change Adaptation.
 - vid masterprogrammet Fire Safety Engineering
- § 2:2 Skyldigheter** Medlem är skyldig att iakttaga Sektionens stadgar och reglementen.
- § 2:3 Rättigheter** Medlem äger rätt:
- att** med en röst deltaga på Sektionsmöte.
 - att** kandidera till Sektionens funktionärsposter.
 - att** få fråga behandlad av Sektionens myndigheter.
 - att** taga del av Sektionens protokoll och handlingar.
 - att** erhålla av Sektionen utgivna publikationer.
 - att** vara valbar till samtliga av sektionens poster

KAP 3

STÖDMEDLEMMARNA

- § 3:1 Medlemskap** Den som vid Sektionen erhållit Civilingenjörsexamen eller Brandingenjörsexamen, eller annan medlem av Kåren än vad som tidigare stadgats, äger rätt att ansöka om medlemskap i sektionen såsom stödmedlem.
- § 3:2 Rättigheter** Stödmedlem har på Sektionsmötet endast yttrande- och yrkanderätt.

KAP 4

HEDERSMEDLEMMAR

§ 4:1 Orden

Medlemmar av ordenssällskapet Concretum tilldelas hedersmedlemskap i V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad på livstid.

§ 4:2 Definition

Medlem i orden skall vara:

Civilingenjör V vid Lunds Tekniska Högskola med minst 14 förlupna år sedan uttagen examen. Personen skall ha varit aktiv i Sektionen under sin studietid, haft ett framgångsrikt arbetsliv samt hållit kontakten med Sektionen eller på annat sätt ha ett gott förhållande till Sektionen.

eller

Person som undervisat i V-ämnena under minst 10 år, och som på ett enastående sätt verkat för studenternas bästa och på alla sätt visat sitt varma hjärta för sektionens medlemmar.

§ 4:3 Benämning

Ordensmedlemmens förnamn begåvas med suffixet -atus. Slutar ordensmedlemmens förnamn med en vokal ändras suffixet till -tus. Ordföranden i orden får tilltalsnamnet **Donatus**.

§ 4:4 Medlemskap

Varje år finns det utrymme att invälja två nya medlemmar. Förslag till nya medlemmar kan ges antingen av ordensmedlemmar i samspråk med Sektionens ordförande eller av Sektionens styrelse. Beslut om medlemskap tages enhälligt av Sektionens Presidie tillsammans med ordens ordförande **Donatus**. Om personen skulle nekas medlemskap skall detta inte nedtecknas till eftervärlden. De nya medlemmarna bjuds med sin respektive på Sektionens vårfestlighet, för en kostnad motsvarande gasquefest, där de blir invigda i concretum.

§ 4:5 Val av Donatus

Ny Donatus väljs på hösten varje ojämnt år av styrelsen i samråd med av Concretum utsedd valberedning.

§ 4:6 Rättigheter

Medlemmarna av ordenssällskapet Concretum inbjuds till Sektionens vår- och höstfestlighet samt eventuella jubileumsfestligheter.

KAP 5

SEKTIONENS MYNDIGHETER

§ 5:1 Myndigheterna

Sektionens myndigheter är:

- a) Sektionsmötet.
- b) Sektionens Styrelse.
- c) Sektionens Valberedning.
- d) Sektionens Revisorer.

KAP 6

SEKTIONSMÖTET

- § 6:1 Befogenhet** Sektionsmötet är Sektionens högsta beslutande myndighet.
- § 6:2 Sammansättning** Sektionsmötet utgörs av samtliga sektionens medlemmar.
- § 6:3 Beslutsförhet** Sektionsmötet är beslutsföret om antalet närvarande medlemmar är minst tjugo och Sektionens Styrelse ej bildar egen majoritet. Röstning via ombud ej tillåten.
- § 6:4 Sammanträden** Sektionsmöte hålls en gång under höstterminen, höstterminsmötet, och en gång under vårterminen, vårterminsmötet. Sektionsmöte får ej hållas under tentamensperiod eller ferier.
- § 6:5 Extra sektionsmöte** Extra sektionsmöte ska sammankallas då
- Sektionens Inspektör så kräver, eller då
 - Sektionens Styrelse så kräver, eller då
 - Kårens ordförande så kräver, eller då
 - Sektionens Revisorer så kräver, eller då
 - minst femtio eller en fjärdedel av Sektionens medlemmar så kräver.
- Anhållan om extra sektionsmöte skall, tillsammans med det eller de ärenden som föranleder anhållan, inlämnas skriftligen till Sektionens Styrelse. Dyligt möte skall äga rum inom tio läsdagar efter det att anhållan inkommit till Sektionens Styrelse, dock ej under tentamensperiod eller ferier.
- § 6:6 Kallelse** Kallelse till sektionsmöte skall av Sektionens Styrelse publiceras på Sektionens hemsida och Facebooksida senast tio läsdagar före mötet.
- Kallelse till extra sektionsmöte skall publiceras på samma sätt senast fem läsdagar före mötet.
- Kallelse till sektionsmöte får ej ske under tentamensperiod eller ferier.
- Kallelse till två sektionsmöten kan ej föreligga samtidigt.
- Protokoll från föregående sektionsmöte skall vara justerat innan nästa sektionsmöte hålls.
- § 6:7 Föredragningslista** Föredragningslista med promemorior skall av sektionens styrelse publiceras på sektionens hemsida och Facebooksida senast fem läsdagar före mötet.
- § 6:8 Justering** Protokoll från sektionsmöte skall justeras inom tjugo läsdagar efter mötet.
- § 6:9 Vårterminsmötet** Vårterminsmötet skall hållas före april månads utgång och där skall följande ärenden behandlas:
- Sektionens senast avgående Styrelses verksamhetsberättelse för deras verksamhetsår.
 - Sektionens Revisorer berättelse för samma tid.
 - fråga om ansvarsfrihet för Sektionens Styrelse och övriga Funktionärer för samma tid.
 - rapport från Strategigruppen om deras pågående arbete.
 - val av representanter till Valberedningen.
 - Sektionens Styrelses budgetförslag för verksamhetsåret.
 - övriga ärenden som av Sektionens Styrelse hänskjutits till vårterminsmötet eller i stadgeenlig ordning inkommit.

- § 6:10 Höstterminsmötet** Höstterminsmötet skall hållas före november månads utgång och där skall följande ärenden behandlas:
- val av Sektionens Funktionärer.
 - Sektionens Styrelses budgetförslag för nästkommande verksamhetsår.
 - övriga ärenden som av Sektionens Styrelse hänskjutits till höstterminsmötet eller i stadgeenlig ordning inkommit.
 - rapport från Strategigruppen om deras genomförda och pågående arbete.

- § 6:11 Ärenden** Medlem som önskar få fråga behandlad på sektionismötet skall skriftligen inlämna denna till sektionens styrelse senast sju läsdagar före mötet.

KAP 7 SEKTIONENS VALBEREDNING

- § 7:1 Sammansättning** Sektionens Valberedning utgörs av en ordförande samt sex representanter. Minst en representant från vart och ett av sektionens tre grundprogram bör finnas representerade i valberedningen. Valberedningen bör ha en jämn fördelning mellan årskurserna. Styrelsemedlemmar bör inte ingå i valberedningen.

- § 7:2 Uppgift** Det åligger valberedningen
- att** senast tio läsdagar före Sektionens höstterminsmöte framlägga ett förslag till val av funktionärer för Sektionens Styrelse.
 - att** föreslå lämpliga funktionärer och kunna motivera dessa val till de specifika funktionärsposterna.
 - att** i varje utskott eftersträva jämn fördelning mellan programmen bland funktionärerna.
 - att** föreslå lämpliga funktionärer till nästkommande valberedning och kunna motivera dessa val.

Valberedningen skall tillse att det inte blir några intressekonflikter mellan olika funktionärsposter.

- § 7:3 Offentlighet** Valberedningens förslag är offentligt i och med att Sektionens Styrelse fått del av detsamma.

- § 7:4 Motförslag** Motförslag till funktionärspost kan ske på höstterminsmötet.

- § 7:5 Mandatperiod** Valberedningens mandatperiod löper mellan två vårterminsmöten.

KAP 8

SEKTIONENS STYRELSE

- § 8:1 Uppgift Styrelsen har att utöva ledningen av Sektionen.
- § 8:2 Befogenhet Styrelsen är Sektionens högsta verkställande myndighet.
- § 8:3 Sammansättning Styrelsen utgörs av tio ledamöter varav följande skall ingå:
- Sektionsordförande
 - Vice Ordförande
 - Informationschef
 - Skattmästare
 - Utbildningsminister
 - Näringslivsordförande
 - Sexmästare
 - Cafémästare
 - Aktivitetsutskottsordförande
 - Øverphøs
- § 8:4 Adjungeringar Ständigt adjungerade är
- a) Inspector.
 - b) Sektionens Kårkontakt.
 - c) BIIF-Kontakt.
- Styrelsen kan också adjungera övriga personer till styrelsens sammanträden.
- § 8:5 Beslutsmässighet Styrelsen är beslutsmässig då fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har Sektionsordförande utslagsröst. Röstning via ombud är ej tillåten.
- § 8:6 Sammanträden Styrelsen skall sammanträda minst två gånger per läsperiod.
- § 8:7 Kallelse Styrelsens Ordförande kallar till styrelsemöten. Kallelse får ske muntligen och skall delges Inspector, Sektionens Kårkontakt, BIIF-Kontakt samt Styrelsens ledamöter.
- § 8:8 Verksamhet Det åligger styrelsen:
- a) **att** inför sektionemötet ansvara för hela Sektionens verksamhet.
 - b) **att** verkställa och övervaka genomförandet av sektionemötets beslut.
 - c) **att** tillse att gällande stadgar och reglementen för Sektionen efterlevs.
 - d) **att** handha och ansvara för sektionens medel.
 - e) **att** bereda inkomna förslag.
 - f) **att** i övrigt sköta löpande ärenden och på alla sätt verka för Sektionens bästa.

KAP 9 SEKTIONSORDFÖRANDEN

- § 9:1 Uppgift** Sektionsordföranden har att i samråd med Styrelsen utöva ledningen av Sektionen, samt att i officiella sammanhang representera Sektionen.
- § 9:2 Befogenhet** I ärenden som ej tål uppskov utövar Sektionsordföranden Styrelsens befogenhet. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.
- § 9:3 Förfall** Vid Sektionsordförandes förfall träder i dennes ställe den Vice Ordföranden.

KAP 10 UTSKOTT

§ 10:1 Aktivitetsutskottet

- § 10:1:1 Uppgift** Aktivitetsutskottet skall handha sektionens gemenskap och sammanhållning.

§ 10:2 Cafémästeriet

- § 10:2:1 Uppgift** Cafémästeriet skall handha V-Café.

§ 10:3 Näringslivsgruppen

- § 10:3:1 Uppgift** Näringslivsgruppen skall handha sektionens kontakt med näringslivet.

§ 10:4 Sexmästeriet

- § 10:4:1 Uppgift** Sexmästeriet skall handha sektionens fest- och pubverksamhet.

§ 10:5 Informationsgruppen

- § 10:5:1 Uppgift** Informationsgruppen skall handha sektionens informationsspridning.

§ 10:6 Utbildningsutskottet

- § 10:6:1 Uppgift** Utbildningsutskottet har till uppgift att tillgodose medlemmarnas intressen i frågor som berör studierna och utbildningen, samt att till Kårens FM nominera representanter till Institutionsstyrelser.
- § 10:6:3 Samverkan** Utbildningsutskottet samverkar med Kårens utbildningsutskott.

§ 10:7 Phøset

- § 10:7:1 Uppgift** Phøset skall planera och genomföra nollningen för nollorna.

KAP 11 FUNKTIONÄRER

- § 11:1 Uppgift** Funktionärer har till uppgift att följa instruktioner enligt gällande stadgar och reglementen samt att i övrigt verka för sektionens bästa.
- § 11:2 Sammansättning** Sektionsmötet väljer erforderligt antal övriga funktionärer för att upprätthålla verksamheten inom Sektionen.
- § 11:3 Skyldighet** En funktionär ska vara aktiv student vid något av Sektionens program. Funktionärer är skyldiga att följa sektionens stadgar och reglemente.
- § 11:4 Valbarhet** Valbar som funktionär är till sektionen ordinarie medlem enligt §2:1.
- § 11:5 Avsättning** Avsättning av funktionär kan beslutas av styrelsen med fyra femtedels majoritet. Styrelsens beslut gäller till nästa terminsmöte där sektionens medlemmar beslutar med enkel majoritet om styrelsens beslut ska bifallas. Om styrelsens beslut inte bifalles med majoritet av sektionensmötet skall styrelsens beslut genast upphävas. Styrelsen skall tillse att avsatt persons uppdrag fullföljs till nästkommande terminsmöte.
- § 11:6 Vakant post** En funktionärspost är vakant antingen då den vakantsätts på sektionensmötet eller om tillsatt funktionär avsäger sig posten eller avsätts från posten. Alla vakanta poster ska utlysas så att alla sektionens medlemmar har möjlighet att söka dem, enligt §2:3.
- § 11:7 Fyllnadsväl** Fyllnadsväl kan förrättas av styrelsen i samråd med valberedningen om ej annat anges i stadga eller reglemente. Styrelseposter kan endast väljas på sektionensmöte.

KAP 12 SEKTIONENS EKONOMI

- § 12:1 Inkomster** Sektionens inkomster utgörs av
a) av Kåren erhållna medel.
b) övriga inkomster.
- § 12:2 Redovisning** Styrelsen ansvarar för att Sektionens redovisning sköts i enlighet med myndigheters krav och god redovisningssed.

Sexmästeriet har egen redovisningsskyldighet.

Cafémästeriet har egen redovisningsskyldighet
- § 12:3 Sektionens firma** Sektionens firma tecknas av Sektionsordföranden och Skattmästaren var för sig.

KAP 13 FONDER

Sektionens fonder förvaltas av Skattmästaren med hjälp av övriga i styrelsen.

KAP 14

BRANSCHDAGEN

§ 14:1 Definition

Branschdagen är Sektionens arbetsmarknadsdag där företag och studenter på Sektionen får möjlighet att komma i kontakt med varandra. Branschdagen ägs av Sektionen, men anordnas i huvudsak av fristående ideella organisationer mot ersättning. Företagen på Branschdagen vänder sig till Väg- och vattenbyggnadsstudenter och Lantmäteristudenter. I första hand skall erbjudande om genomförande ges till de årligen återkommande ideella organisationerna Exreseföreningen och LEX, då deras organisationer vänder sig till Sektionens medlemmar. Eftersom en arbetsmarknadsdag konkurrerar med Sektionens löpande näringslivsarbete kommer genomförande och ekonomisk fördelning regleras enligt följande planer:

Branschdagsplanen

Styrelsen 13

2013-12-03



V-sektionen (nedan *Sektionen*) syftar till V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad vid Lunds Tekniska Högskola och *Styrelsen* till Sektionen styrelse. Exreseföreningarna *Exreseföreningen* (Väg- och vattenbyggnad) och *LEX* (Lantmäteri), (nedan *Exreseföreningarna*), är ideella organisationer som varje år, om initiativ från studenter i kommande årskurs 4 finns, får möjlighet att skapas. Exreseföreningarna upphör att finnas efter ca 1 år.

Deras mål och syfte är att arrangera så att deras medlemmar får ökad förståelse för Väg- och vatteningenjörers och Lantmäteringenjörers respektive yrkesområden samt knyta kontakter med företag både i Sverige och utomlands. Detta innebär även studieresa.

BRANSCHDAGEN

§1 Syfte

Branschdagen är Sektionens arbetsmarknadsdag med syfte att främja kontakten mellan näringslivet och studenterna inom Sektionen.

§2 Utförandekrav

Branschdagen skall bedrivas så att servicen mot såväl näringslivet som studenterna håller hög klass. Utöver detta skall även representanter för de lokaler som Branschdagen nyttjar hållas nöjda. En kontinuerlig avstämning mellan Näringslivsgruppen och Exreseföreningarna skall föras.

§3 Genomförande

Branschdagen är Sektionens Branschdag och skall profileras som Sektionens Branschdag. Styrelsen utlyser Branschdagen och erbjuder i samband med detta utlysande Exreseföreningarna företräde att genomföra den. Sektionens ambition är att ha ett huvudsponsorpaket på årsbasis, där ett huvudsponsorskap för Branschdagen är inkluderat. Det ska, om så är fallet, framgå tydligt att Sektionen har en huvudsponsor vid kontakt med företag.

3.1 Det åligger Sektionen

- att* via Styrelsen på våren informera studenterna i årskurs 3 om möjligheten att skapa Exreseföreningar och via dem anordna en Branschdag.
- att* arrangera eventuella lunchföredrag, casekvällar eller liknande arrangemang som konkurrerar med Sektionens löpande näringslivsarbete, i samband med Branschdagen.
- att* vid behov kunna erbjuda Exreseföreningarna förvaringsutrymmen för materiel som rör Branschdagen.
- att* erbjuda Exreseföreningarna lån av banderoller, hemsidan för företagsloggor och liknande materiel att använda i marknadsföringssyften.
- att* ansvara för erfarenhetsåterföring mellan Exreseföreningarna och lagra data som Exreseföreningarna och Sektionen kan ha glädje av.
- att* om inga Exreseföreningar skapas genomföra Branschdagen.

3.2 Det åligger Exreseföreningarna

- att* föra den huvudsakliga företagskontakten och arrangerandet av Branschdagen på ett sätt som uppfyller §1 och §2.
- att* ta fram en produkt/priskatalog som skall användas för att erbjuda företag en produkt eller ett produktpaket. Erbjudande om lunchföredrag, casekvällar eller liknande arrangemang som konkurrerar med Sektionens löpande näringslivsarbete skall erbjudas. Genomförande av dessa enligt §3.1.
- att* vid prissättning diskutera pris och få godkännande av pris från Styrelsen.

§4 Tider och deadlines

- 4.1** Branschdagen skall hållas någon gång i februari månad.

- 4.2 Exreseföreningarnas styrelser måste innan vårterminens slut året innan ha skapats samt meddela Styrelsen om de tar på sig uppdraget att genomföra Branschdagen. Kontrakt mellan Exreseföreningarna och Styrelsen skall skrivas enligt §6.
- 4.3 Styrelsen måste i god tid innan vårterminens utgång informera studenterna i årskurs 3 enligt §3.1.

§5 **Ekonomi**

5.1 Förhållande mellan Sektionen och Exreseföreningarna

- 5.1.1 Exreseföreningarna är tillåtna att teckna en huvudsponsor för Branschdagen såvida Sektionen inte har en huvudsponsor där Branschdagen är inkluderad. Sektionen har en tidsfrist på huvudsponsor till och med augusti månads utgång.
- 5.1.2 Sektionen äger rätt till sammanlagt 5-15% av den totala vinsten av Branschdagen.
- 5.1.3 Exreseföreningarna äger rätt till sammanlagt 85-95% av den totala vinsten av Branschdagen. Fördelningen mellan Exreseföreningen och LEX sker internt mellan föreningarna.
- 5.1.4 Hur den årliga fördelningen ser ut beslutas gemensamt av Sektionens och Exreseföreningarnas styrelser innan oktober månads utgång året innan Branschdagens genomförande. Beslutet ska grunda sig på solidaritet gentemot Sektionen och Exreseföreningarna samt respektive parts kapitalbehov. Således ska fördelning årligen kunna variera utefter respektive förenings förväntade kapitalbehov. Överenskommelser i ytterligheterna av procentintervallen bör kunna motiveras utförligt.

Vid oklarheter och tolkningsfrågor utanför detta dokument skall en diskussion mellan Exreseföreningarna och Styrelsen genomföras.

§6 **Förutsättningar**

Då Exreseföreningarna skapas och förfaller varje år skall ett kontrakt, förslagsvis Branschdagskontraktet kap 5:1 Sektionens reglemente, årligen upprättas mellan Exreseföreningarna och Sektionen. Vid utebliven kontraktsskrivning tillfaller Branschdagen enbart Sektionen.

KAP 15 VERKSAMHETSÅR

§ 15:1 Verksamhetsår Sektionens verksamhets- och räkenskapsår är, om ej annat stadgas, 1 januari - 31 december.

KAP 16 REVISORER

§ 16:1 Uppgift Revisorerna har till uppgift:
a) **att** fortlöpande granska förvaltning och verksamhet.
b) **att** senast tio läsdagar före Vårterminsmötet påföljande år till Sektionens Styrelse inlämna revisionsberättelse.

§ 16:2 Rättigheter Revisorerna har rätt:
a) **att** närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar.
b) **att** begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning.
c) **att** övervara samtliga sektionens myndigheters sammanträden med yttrande- och yrkanderätt.

§ 16:3 Särskild revisionsberättelse Avgår ledamot i Sektionens Styrelse före verksamhetsårets slut, skall Revisorerna granska vederbörandes förvaltning samt därefter avgiva särskild revisionsberättelse häröver.

KAP 17 INSPEKTOR

§ 17:1 Uppgift Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja Sektionens verksamhet.

§ 17:2 Val Inspektor väljs udda årtal av Vårterminsmötet för en tid av två år, räknat från påföljande hösttermins början.

Inspektor väljs bland ledamöterna av Högskolans Lärarkollegium.

§ 17:3 Rättigheter Inspektor äger rätt:
a) **att** erhålla kallelse till sektionensmöte.
b) **att** erhålla kallelse till Sektionens styrelsemöte.
c) **att** delgivas Sektionens myndigheters beslut.
d) **att** anmodas till alla större fester på Sektionen.

§ 17:4 Förhinder Är Inspektor för längre tid förhindrad att utöva sin befattning, väljer Sektionen en annan ledamot av lärarkollegiet att vara Proinspektor tills dess att hindret upphört.

KAP 18 PROCEDURREGLER

§ 18:1 Procedurregler För procedurregler vid sammanträden används Kårens stadga i tillämpliga delar.

KAP 19 STADGAR

§ 19:1 Ändring Förslag till ändring av denna stadga skall skriftligen inlämnas till Sektionens Styrelse senast sju läsdagar före Sektionsmötet. Vid detta möte skall Sektionens Styrelses utlåtande i ärendet föreligga.

För slutgiltigt bifall fordras likalydande beslut på två varandra följande sektionsmöten. På det sista mötet skall beslutet tas med kvalificerad majoritet.

§ 19:2 Revidering Revidering av denna stadga skall göras vid ändringar i Kårens stadgar som påverkar denna stadga.

§ 19:3 Tolkning Uppstår tvistigheter rörande dessa stadgars tolkning gäller i första hand Inspectors och i andra hand Sektionens Styrelses åsikt tills dess att sektionsmötet beslutat i saken.

§ 19:4 Giltighet Skulle någon av dessa stadgar strida mot Kårens stadga, gäller Kårens stadga i detta fall. Denna stadga godkänns inte förrän den godkänts av Kårens FM.

KAP 20 REGLEMENTE

§ 20:1 Definition Reglementet är ett tillägg till stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter och övriga föreskrifter återfinnes.

§ 20:2 Ändring Förslag om ändring av reglementet behandlas en som vanlig motion. För ändring av reglementet krävs enkel majoritet vid sektionsmötet.

§ 20:3 Tolkning Vid tolkning av reglementet gäller Sektionens Styrelses tolkning intill dess att sektionsmötet beslutat annorlunda.

KAP 21 UPPLÖSNING

§ 21:1 Beslut Sektionen kan ej upplösas förrän sektionsmötet ändrat denna paragraf.

§ 21:2 Tillgångar Vid upplösning av sektionen tillfaller tillgångarna Kåren.

KAP 22 POLICYS

- § 22:1 Definition** En policy på Sektionen definieras som ett dokument som beskriver grundprinciperna för Sektionens handlande, eller frågor som berör dessa grundprinciper.
- § 22:2 Ändring** En policy kan instiftas, förändras eller avskaffas på ett sektionsmöte. För beslut krävs enkel majoritet på sektionsmötet.
- § 22:3 Tolkning** Vid tolkning av en policy gäller Sektionens Styrelses tolkning intill dess att sektionsmötet beslutat annorlunda.