

Föredragningslista

Vårterminsmöte 2024-04-22



- BILAGA 1 – Dagordning
- BILAGA 2 – Sektionens verksamhetsberättelse
- BILAGA 3 – Ekonomiska rapporter & berättelser
 - a) Resultatrapport
 - b) Balansräkning
 - c) Revisionsberättelse
- BILAGA 4 – Beslutsuppföljning
- BILAGA 5 – Propositioner
 - a) Ändringsförslag 1 - Policy för uthyrning av sektionens prylar
 - b) Ändringsförslag 2 - Alkoholpolicy
 - c) Ändringsförslag 3 - Policy för Concretums ekonomi
 - d) Ändringsförslag 4 - Policy för intresseklubb
 - e) Ändringsförslag 5 - Uppdatering kring fonder
 - f) Ändringsförslag 6 - Uppdatering kring likabehandling och skyddsombud
 - g) Ändringsförslag 7 - Policyändring valprocedur
- BILAGA 6 – Motioner
- BILAGA 7 – Budgetförslag verksamhetsår 2024
- BILAGA 8 – Valprocedur

Bilaga 1

Dagordning



2024-04-22, Lund

Ordförande: Ludvig Netteryd, Vice Ordförande Lucas Brown

§ Ärende	Åtgärd
§ 1 TFMÖ	Beslut
§ 2 Val av mötesfunktionärer	Beslut
§ 3 Adjungeringar	Beslut
§ 4 Mötets utlysande	Beslut
a) Utlysande	
b) Föredragningslista	
§ 5 Meddelande	Information
a) Rapport från Styrelsen	
b) Rapport från Strategigruppen	
c) Meddelande från TLTH	
d) Övriga meddelande	
§ 6 Sektionens verksamhetsberättelse	Information
§ 7 Ansvarsfrihet från avgående styrelsen	Beslut
a) Resultatrapport 2023	
b) Balansrapport 2023	
c) Revisorsberättelse 2023	
§ 8 Beslutsuppföljning	Beslut
§ 9 Propositioner	Beslut
§ 10 Motioner	Beslut
§ 11 Budgetförslag för verksamhetsår 2024	Beslut
§ 12 F.I.K.A.	Information
§ 13 Spex från V-arité	Information
§ 14 Val av concretum medlemmar	Beslut
§ 15 Val av funktionärer	Beslut
a) Valberedningsordförande (1)	
b) Valberedare (6)	
c) Källarmästare (1)	
d) Potentiellt PR-chef (1) om proposition bifalles	
§ 16 Övrigt	Diskussion
§ 17 TFMA	Beslut

Bilaga 2

Verksamhetsberättelse



Förord

Under 2023 har vi haft de ärofyllda posterna Ordförande och Vice Ordförande på V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad. Tillsammans med de andra i styrelsen, utskotten och medlemmarna har vi haft många roliga stunder under året. Året har präglats av hög aktivitet och verksamheten har återgått till det normala efter ett par år av pandemi och stora förändringar. Detta hade inte varit möjligt utan ett starkt engagemang hos alla sektionens funktionärer och medlemmar.

Året startade med att ta fram en konkret plan för att implementera robusta och långsiktiga system gällande kommunikation, ekonomi, hemsida, betallösningar, biljetthantering, informationsspridning samt att få V-bilen åter i bruk. Enligt planen började informationsutskottet tidigt att arbeta med att ta fram en ny hemsida som lanserades inför nollningen och mottogs bra av sektionen. Under våren startades även en dialog med företaget Hitract om ett nytt system för biljettförsäljning, evenemang och intern kommunikation mellan funktionärer och sektionsmedlemmar. På hösten skrevs ett kontrakt under som styrelsen 24 fått ta över för att verkställa implementeringen av Hitract. Året har också präglats av fortlöpande arbete med likabehandling där tyngdpunkten har legat i att bredda sektionens tillgänglighet och göra det enklare att söka poster oavsett tidigare engagemang och sektionserfarenhet. Under året har även ett stort arbete med att städa upp och skapa en tydligare struktur för hantering av sektionens ekonomi. Utöver detta har styrelsen även arbetat med de tidlösa inslagen som att uppdatera sektionens styrdokument, hålla evenemang och representera sektionen genom det terminsvisa deltagandet på V-konferens med våra vänsektioner runt om i Sverige.

Avslutningsvis vill vi tacka styrelsen, sektionens funktionärer och medlemmar för ett mycket produktivt och givande år fyllt med roliga inslag.

Ordförande & Vice Ordförande Emeritus 2023

Fredrik Grönlund & Love Henningsen

Ekonomi

Verksamhetsåret inleddes med att försöka sätta sig in i sektionens ekonomi, förstå bokföringen och faktureringsrutinerna och dessutom få en tydligare bild av hur sektionens ordenssällskap Concretum fungerar kopplat till ekonomin. Det visade sig att inget av detta skulle bli så enkelt som jag hoppats på.

Efter många turer med banken kunde jag och kassörerna i början av februari äntligen få en överblick över sektionens ekonomi och vi förstod rätt snabbt att den ekonomiska situationen inte såg särskilt ljus ut. Bokföringen var otydlig och ofullständig, exempelvis hade inte Cafés bokföring ens påbörjats. Vad gäller fakturor fanns både flertalet som borde skickats men inte gjort det och fakturor som skickats men inte betalats i tid och därmed inte uppföljda med påminnelser. Resultatet blev att pengar som borde kommit sektionen till hands uteblev. Många oförutsedda utgifter kopplade till bland annat en oförsäkrad V-bil och fakturapåminnelser från 2022 har under hela verksamhetsåret fortsatt rulla in. Den sista (förhoppningsvis) i november för julbordet på funktionärstacket 2022.

Inför VT skulle budgeten för 2023 uppdateras och vi valde att göra en hel del förändringar och adderade både intäkter och utgifter som tidigare inte funnits budgeterade. Den ordinarie verksamheten fortsatte simultant i form av bokföring, fakturering och utbetalningar under hela våren. Jag beslutade tillsammans med Skattmästeriet inför sommaren om ett flertal omstruktureringar i sektionens ekonomi där huvuddraget handlade om att slå ihop Sexets, Cafés och övriga sektionens ekonomi till en gemensam på samma sätt som många andra sektioner redan har det.

Precis innan sommaren gick jag på ett informationsmöte om Hitract och efter flera långa diskussioner om för- och nackdelar signerade vi avtalet senare under hösten. Min förhoppning är att vi med detta kan lämna en uppsjö av betalningsmetoder som Swish, Zettle, och hemsidan där alla fungerar olika bokföringsmässigt. Att till 95% använda Hitract och deras kortterminaler och Swish endast då Cafét inte är bemannat vore önskvärt.

Under sommaren tog jag igen eftersläpande bokföring, hjälpte Infochef Michaela med lanseringen av hemsidan och den nya betalningslösningen och började röja upp i förfallna fakturor som ackumulerats under flera år. Dessutom lades mycket tid på att backtracka tidigare intäkter från Concretum för att finansiera Gasquen i AF-borgen som vi visste skulle bli betydligt dyrare än vanligt. Detta ledde till både intressanta och mindre roliga upptäckter men till slut fick Phöset sina 60 tusen och nollningen började. Det innebar nära samarbete med Ekonomiphös och Sexkassör om anmälningsavgifter och övriga priser. Trots en knagglig start med swishbetalningar för de första evenemangen lanserades hemsidan efter en knapp vecka och åtminstone för mig som skulle bokföra allt blev det en succé.

Inför HT arbetade jag och Styrelsen fram ett budgetförslag för 2024. Där gjordes en hel del justeringar som vi uppmärksammat under årets gång för att matcha den verkliga verksamheten som bedrivs. I början av december beslutade jag i samråd med Styrelsen och Revisorerna att göra en ordentlig upprepning av förfallna fakturor och dessutom uppdatera hela kontoplanen och alla kostnadsställen för framtiden. Detta kom att resultera i en till synes nettoförlust på 275 000 kr men som egentligen bara beror på denna transparenta ”städning”.

Med allting bokfört och ett upprättat bokslut i tid lämnar jag med glädje över till Viktor som ny Skattmästare och ordförande i Skattmästeriet. Lycka till!

Skattmästare 2023

Richard Wigart

Informationsgruppen

Informationsgruppen 2023 har bestått av följande medlemmar:

Informationschef: Michaela Johansson

Webmasters: Lukas Wedervang, Isak Engblom

Merchansvarig: Fanny Ahlfridh

Art Directors: Viktor Laius, Maja Rudin, Amanda Abrahamsson, Sara Helmersson

Fotografer: Lovisa Nilsson, Isak Granert, Wilma Brorsson, Julius Zonnander, Oliver Illien

Verksamhetsåret 2023 har för min och Informationsgruppens del präglats av uppbyggnaden av den nya hemsidan vars syfte är att fungera som primär informationskanal för sektionen. Jag vill belysa att Lukas och Isak, med hjälp av övriga i Informationsgruppen, har lagt ner ett otroligt arbete och mycket tid, vilket är något som jag vill säga extra tack för.

Utöver hemsidan har vi arbetat löpande med design av märken, merch och planscher samt övrig grafisk design. Art Directors har arbetat med egna projekt, men framför allt varit till hjälp för våra utskott på sektionen, vilket varit väldigt lyckat. Vi har även fyllt på lite av merchlagret samt tagit fram ny merchandise och nya märken som förhoppningsvis uppskattats av sektionens medlemmar. Vidare har fotograferna arbetat flitigt under året med fotografering av utskott, evenemang och andra uppdrag som efterfrågats. De har framför allt varit närvarande under nollningens olika evenemang och händelser. Oliver har återigen skapat en grym nollningsfilm som ni fick se på Vinterbalen.

Sektionsansvariga för Her Tech Future har haft ett lyckat verksamhetsår med ett väl genomfört evenemang och engagemang från V-sektionens sida. PR-gruppen har även startats upp under hösten och arbetat med planering för inspirationsdagen samt marknadsföring av sektionen för våra framtida studenter.

Jag vill passa på att tacka både informationsgruppen och Styrelsen för ett otroligt verksamhetsår. Jag vill även önska Maja och Info24 stort lycka till.

Informationschef 2023

Michaela Johansson

Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet har under 2023 bestått av följande medlemmar:

Utbildningsminister: Thelma Widström

Likabehandlingsombud: Frida Svensson, Matilda Andrell, Samantha Karim Hamoudi

Studerandeskyddsombud: Elin Amrén, Samantha Karim Hamoudi

Världsmästare: Hanna Nilsson, Isak Nilsson, Leila Ramadan

Studierådsordföranden: Linnea Svensson, Albin Röcklinger, Cecilia Östholm

Och såklart alla våra studierådsrepresentanter!

Året började med förberedelser tillsammans med informationsutskottet då Her Tech Future ansvariga och en del av utbildningsutskottets i år övergått till informationsutskottet. Vidare har världsmästarna på olika sätt funnit där för de internationella studenterna som kommit hit genom gemensamma event med andra sektioner och delaktighet under nollningen. De har även sammanställt texter på engelska till hemsidan i framtiden för att öka sektionens internationalisering. Ändringar i reglementet har även gjorts för att matcha postens verkliga arbetsuppgifter. Studerandeskyddsombuden har arbetat för att vår arbetsmiljö ska vara den bästa möjliga. Vi har gått på husstyrelse- och HMS möten och arbetat för att få igenom förändringar som gynnar oss studenter och sett till att problem i huset blir åtgärdade.

Studieråden har skött utvärdering av kurser och vi har gått på en mängd olika möten med kåren, programledning, institutioner etc. för att aktivt föra fram studenters åsikter och förbättra vår allas utbildning. Vi har gjort märken, sammanställt spärrkurser och på olika sätt arbetat mot problem med utbildningen. Det har delats ut CEQ-priser som i år har en något ökad budget och ökat utbud. På V-programmet har det hållits en masterkväll, vi har delat ut lärarpris och hållit en workshop och föreläsning. Under nollningen testade vi även ett nytt sätt att tillsätta studierådsrepresentanter. Detta för att försöka nå folk som verkligen brinner för utbildningsfrågor. Vi har försökt marknadsföra studiekvällarna och även haft olika teman på dessa kvällar för att folk ska fortsätta dyka upp.

Likabehandlingsombuden har fortsatt de viktiga arbetet med att öka likabehandlingen på sektionen. Detta genom att vara delaktig i olika frågor, hålla föreläsningar och delaktighet i olika event under nollningen. De har även hållit ett eget event för att synas på sektionen. Nytt för i år är att de fått tröjor och ett eget rum, tillgängligt bara för dem att boka. Det har arbetats mycket för att öka tillgängligheten för de olika stödfunktioner som finns. Detta genom att en facebook till utskottet och en likabehandlings-flik på hemsidan skapats, tack vare hjälp från informationsutskottet. Det har även gjorts åtgärder för att öka tillgängligheten för stödfunktioner på sociala medier.

Mycket fokus har i år legat på att öka sammanhållningen i utskottet och få utskottet att kännas mer enhetligt. Vidare har vi även lagt stort fokus på att utskottet ska synas mer och marknadsföra vår verksamhet. Jag är så stolt över det arbete som utbildningsutskottet gjort i år och vill därför rikta ett stort tack till hela utbildningsutskottet 2023 som har kämpat stenhårt på en mängd olika fronter och även till styrelsen 2023 för detta fantastiska år!

Utbildningsminister 2023

Thelma Widström

Näringslivsgruppen

Näringslivsgruppen 2023 bestod av Lucas Brown, Albin Johansson, Anna Blackert, Hanna Wantzin, Isak Wahren, Erik Jepson, Elin Hammarfors, Rebecca Chudi, Johanna Sjöstrand, Carl Uddgren, Klara Boman och Evelina Lundgren.

Året inleddes med annonsering av sommarjobb, möjligheter för praktik och allmän annonsering. Det var tyvärr inte lika högt tryck från företag att annonsera eller vara med på evenemang på grund av konjunkturläget. Detta försvårade näringslivsgruppens möjligheter till samarbeten vilket tyvärr uteblev under större delen av våren med undantag för annonsering och en lunchföreläsning. Planering inför hösten, och framförallt nollningen gjordes under våren.

Hösten inleddes med nollning där diverse merch delades ut från olika företag. Under nollning hölls det även två lunchföreläsningar. Ett samarbete mellan företag, V-sektionen och A-sektionen inleddes genom att hålla en case-kväll vilket var uppskattat från deltagarna. Annonsering och lunchföreläsningar ökade under hösten i jämförelse med våren, dock var konjunkturläget inte gynnsamt för företagen i branschen vilket försvårade näringslivsgruppens arbete. En del av de evenemang som näringslivsgruppen 23 har planerat har ägt rum under i början verksamhetsåret 2024. Detta gäller även ett samarbete under VT24 som näringslivsgruppen 23 ordnat med.

Mentorskapsprogrammet tillsammans med Concretum och sektionens mentorskapssamordnare Klara Boman påbörjades under hösten. Alla platser fylldes och stort intresse från studenternas sida visades under lunchföreläsningen om programmet.

Som helhet har det varit ett svårt år att få in samarbeten till sektionen. Detta beror till störst del på den rådande lågkonjunktoren, men kontakten med företagen har varit fortsatt god även om färre samarbeten har inletts. Från föregående verksamhetsår var tanken att börja använda LinkedIn mer för att nå ut till företagen kring sektionen, men detta gjordes endast i mindre utsträckning. Det har varit en bra insats från alla i utskottet, trots nedgången i samarbeten. Målen som sattes upp i början av året har tyvärr inte uppnåtts. Via näringslivskollegiet har sektionen även haft möjligheter att starta samarbeten med andra sektionen vilket varit kul!

Näringslivsordförande 2023

Evelina Lundgren

Sexmästeriet

Under våren inledde vi verksamhetsåret med lite varierande jobb inför sektionens branschdag. Branschdag Puben och banketten var lyckade med bra stämning. Sedan var det dags för Alumniträff som sker vart 5:e år på sektionen. Mycket jobb, planering och samarbete med kåren gjorde träffen till succe. Alumnerna var glada och sexmästeriet var nöjda med deras insats. Temasläpp och phadderkickoff var de två sista evenen som vi jobbade under våren - perfekta övningstillfällen inför nollningen 2023.

Nollningen 2023 var intensiv men väldigt rolig. Vi skapade väldigt stark sammanhållning som smittade av sig på phaddrarna och nollorna. Ett gott samarbete med phöset och styret gjorde även nollningen till en succé. Tillståndet behöll vi under sista året under provning, och vi sexets omsättning låg precis där den skulle vara. Året avslutades med sektionens vinterbal, där vi för sista gången fick äran att tillbringa en sittning och släpp med god stämning till sektionen.

Sexmästare 2023

Thomas Cummings

Cafémästeriet

Cafémästeriet har under 2023 bestått av 20 personer som varit fördelade över de olika posterna Cafémästare (1), Vice Cafémästare (1), Cafékassör (1), Inköpschef (2), Caféförman (10) och Cafénisse (5).

Cafémästeriet har under året bedrivit verksamhet i sedvanlig ordning efter att ha tagit över stafettpipen från fjolårets utskott. Caféet har serverat kaffe, fika och mat till sektionens, och för sektionens vägnar och har där med kunnat bidra till den inkomstkälla som caféet skall vara. Detta hade inte varit möjligt utan ett otroligt arbete av förmännen som är förutsättningen för att caféet skall kunna hållas öppet. Förmännen, tillsammans med de sektionsmedlemmar som har ställt upp och arbetat i caféet har varit det kugghjul som behövs för att caféet skall fungera så bra som möjligt. Utöver den vanliga verksamheten så har evenemang så som varma luncher, fika, bruncher och tackfester styrts upp och ordnats av Cafénissarna. Bakom kulisserna har inköp gjort ett bra arbete med att se till att utbudet i caféet inte sinar och att nya tillskott tillkommer. Caféet har även varit delaktig under några evenemang under nollningen samt har varit det utskott som storstädat V-Caféets lokaler.

Tyvärr har inte årets resa varit helt utan bekymmer, i början av året gick kaffemaskinen sönder och var för kostsam att reparera. Detta innebar att Caféet var utan kaffebryggare i någon månad innan beslutet om att införskaffa en ny togs. Beslutet om att köpa en ny kaffebryggare grundar sig dels i att den förra kaffemaskinen har haft bristande underhåll och var inne på reparation flertalet gånger under år 2022. För att minska risken att samma problem uppkommer på den nya bryggaren installerades ett kalkfilter för att minska kalkavlagring i bryggaren. Senare under året gick även kylmontern ute i caféet sönder samt en bänkkyl och en frys, de reparerades med extern hjälp som LU-byggnad bekostade.

Jag vill uttrycka en enorm tacksamhet till hela Cafémästeriet 2023 för ett fantastiskt arbete och ert engagemang som har varit oljan i caféets maskineri. De personer som har ställt upp och jobbat i caféet under året vill jag även passa på att tacka ödmjukast. Sist vill jag önska Cafémästeriet 2024 ett stort lycka till.

Cafémästare 2023

Sebastian Eriksson

Aktivitetsutskottet

Aktivitetsutskottet 2023 har bestått av följande medlemmar:

Aktivitetsutskottsordförande: Julia Backman

Sportchef: Jakob Augustinsson

AktUverade: Maja Norell, Johanna Gondinger, Tim Petersson, Elvis Jonsson, Filip Bergkvist och Melker Sennmark.

Vi har, likt tidigare AktU-utskott, anordnat sport- och löpkvällar för sektionens medlemmar under året, för att ge dem en skön paus från plugg och få möjlighet att träffas och ha det trevligt utanför skoltid. Detta har varit uppskattat och närvaron på våra events under året har varit väldigt hög, vilket vi har tyckt varit roligt. Vi har, precis som AktU-22, försökt variera utbudet på sportkvällarna varje vecka, vilket vi är glada att se att AktU-24 har valt att utveckla vidare.

Under året har vi även anordnat en hel del olika evenemang för att alla ska kunna hitta något de vill närvara på. Under vårterminen har vi anordnat evenemang såsom padelturnering, volleybollturnering, Vasaloppsbrunch med Cafémästeriet, beachvolleybollturnering med BIIFs sportråd, thaiboxning och vi återinförde även den traditionsenliga och uppskattade kanothiken. Vi var även delaktiga under nollningen och visade upp oss på följande evenemang; nollekamp, valking, nationssittningen och självklart anordnade vi en sportkväll för alla phaddergrupper och nollningsfunktionärer. Under senare delen av hösten anordnade vi även en cykelfest tillsammans med M & I, vid namn "VI Cyklar Med stödhjul", med ungefär 350 deltagare. Vi avslutade året med den årliga futsalturneringen i Victoriastadion.

Slutligen vill vi i AktU-23 tacka för ett otroligt roligt och minnesvärt år. Vi är glada och stolta över allt vi har åstadkommit tillsammans. Nu är det dags för oss att lämna över stafettpippen till det nya, taggade gänget, AktU-24. Vi är övertygade om att de kommer göra ett fantastiskt jobb, och vi önskar dem all lycka till!

Aktivitetsutskottsordförande 2023

Julia Backman

Phøset

Arbetet inför nollningen drog i gång direkt efter att vi blivit invalda i november 2022. Hufvudphaddrarna, IHP och Peppare valdes in av Phøset. Detta år valde vi att tillsätta fem peppare likt Phøs 2022 vilket var väldigt uppskattat från Phøsets sida då de avlastade oss i vårt arbete under hela året. Därefter höll Hufvudphaddrarna i phadderintervjuerna för att sedan sätta samman sina phaddergrupper. Vi tyckte detta var en process som fungerade bra ur två aspekter. För det första avlastar det Phøset. För det andra anser vi det vara en rättvis process när alla Hufvudphaddrarna är involverade och vi hoppas att alla sökande upplevde detta också. Nytt för i år var även att Valberedningen satt med på alla intervjuer, vilket gav en mer opartisk process.

Under våren var det fullt pådrag med phadder kick-off, TDP, utbildningar, och såklart temasläpp. Nytt för i år var även att vi höll i en Öl-mil på våren vilket var ett mycket uppskattat inslag.

Sommaren flöt på i ett lugnare tempo. I augusti satte vi i högsta växeln och detaljplanerade eventen. Vi la hela tiden stort fokus på att alla funktionärer som var delaktiga skulle känna att de hade yttrandefrihet och möjlighet till att påverka de event som funktionärerna var delaktiga på. Vidare lades även en del nya event, såsom Valking, till på agendan på uppmaning av sektionen. Vi ändrade även en del på bland annat outfit-konceptet och slopade pikéer för att undvika förvirring hos nollorna, och att de enkelt skulle känna igen oss i Phøset.

Under nollningen genomfördes alla event förutom nationssittningen som ändrades till en phadder-gruppssittning då den blev för dyr, och vårt fokus låg på att allt skulle flyta på enligt tidsplan och att alla mådde bra. Vi tyckte nollningen blev lyckad, vilket utvärderingarna i efterhand bekräftar.

Under hela året har vi löpande jobbat med likabehandlingsfrågor och inkludering. För flera år sedan fick sektionens rykte sig en rejäl känga. Detta hänger tyvärr kvar än idag och vi i Phøset jobbade hela året med att förbättra ryktet via Fhøben och ÖPK. Efter nollningen har Phøsets tangentbord smattrat i rasande fart med målet att leverera goda testamenten och överlämningar till våra efterträdare.

Vi vill rikta ett otroligt stort tack till Hufvudphaddrarna, pepparna, phaddrarna, sektionens övriga utskott och styrelsen – utan er hade inte nollningen varit möjlig. Vi är så tacksamma och stolta över det engagemang, tid och energi ni har lagt ner. Vidare vill jag även tacka Concretum för Gasque-sponsen så att vi kunde genomföra en Gasque i AF-borgen utan att det blev alltför dyra biljetter efter en redan kostsam nollning. Till sist vill jag tacka mitt Phøs för att ni har varit stöttepelare genom allt, ni har gjort uppoffringar och alltid prioriterat Phøset.

Tack för all den tid ni lagt ner på att planera, maila, krishantera, dansa, skratta och peppa. Jag tittar tillbaka på nollningen med ett leende, och ser fram emot att se vad nästa nollning har att erbjuda. Med detta sagt önskar jag och mitt utskott all lycka åt Phøset24!

Øverphøs 2023

Sofia Lindblad

Bilaga 3

Ekonomiska rapporter



På kommande sidor erhålls initialt resultaträkningen för 2023, därefter balansrapporten för 2023. Slutligen revisorsberättelse.

OBS! Rödmärkerade rader förtydligar de "riktiga" summorna som gäller. På grund av kreditering av en mängd äldre bokförda fakturor som genomfördes under året har "kostnader" uppstått i resultatrapporten. De summor som är inskrivna i efterhand är de summor som hade gällt om de gamla fakturorna inte hade krediterats bort ur systemet under året. Förlusterna har motsvarande vinst under föregående år 2018 till 2022, då fakturorna bokförts.

Resultatrapport ÅRL

		Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3013	Försäljning-Caféet	557 729,75	557 729,75	1 184 692,68
3014	Catering, Caféet	40 947,70	40 947,70	950,00
3015	Försäljning kaffe via swish	26 883,00	26 883,00	0,00
3020	Utlåning V-BiL	3 528	-18 238,50	19 691,91
3022	Uthyrning, Gjuteriet	1 745,00	1 745,00	0,00
3030	Sektionsbidrag	48 900,00	48 900,00	55 230,00
3031	Sektionsbidrag från BILF	18 000,00	18 000,00	0,00
3040	Sponsring, paket	40 000,00	40 000,00	60 520,00
3041	Sponsring, Phös	15 237,60	15 237,60	0,00
3044	Sponsring, Nollningssponsor	0,00	0,00	12 700,00
3062	Marknadsföring (ex. lunchföreläsningar för Näringslivsgruppen)	105 299	56 489,30	227 380,04
3065	Alumni	172 400,00	172 400,00	0,00
3066	Concretum intäkt	0	-42 000,00	0,00
3080	Försäljning, Informationsgruppen	42 310	41 174,09	5 555,00
3083	V-merchandise, informationsgruppen	124 845,00	124 845,00	-113 347,63
3086	Försäljning Ouvvar Informationsgruppen	141 193,64	141 193,64	7 650,00
3090	Övriga intäkter Skattmästeriet	3 260,11	3 260,11	416,00
3092	Mentorsprogrammet V	83 100,00	83 100,00	0,00
3093	Intäkter interna lån	0	-36 000,00	0,00
3099	Branschdagsbidrag	110 000,00	110 000,00	111 596,34
3111	Försäljning bar Sexet	431 168,85	431 168,85	140 121,08
3140	Övriga intäkter	13,32	13,32	1 015,00
3150	Intäkt jubileum	0,00	0,00	305 409,10
3151	Fakturerade inköpskostn. Sexet	43 828,89	43 828,89	0,00
3152	Intäkter Aktu	4 646,00	4 646,00	1 170,00
3161	Sponsorintäkter Sexet	0,00	0,00	2 868,00
3190	intäkter event.	367 396,98	367 396,98	285 973,90
3191	Övriga intäkter Sexet	19 507,68	19 507,68	166 352,00
3201	Storskippte anmälningsavgift	34 908,00	34 908,00	0,00
3240	Tillsynsavgift	-17 011,00	-17 011,00	0,00
3292	Övriga intäkter Caféet	3 941,00	3 941,00	0,00
3333	Intäkter nollning	480 101,64	480 101,64	0,00
3350	Intäkter funktionärstack	22 411,31	22 411,31	0,00
3420	CEQ- in	25 100	7 100,00	0,00
3440	Tandem, biljetter	31 050,00	31 050,00	0,00
3442	L-tek intäkter	0	-340,00	0,00
3470	Intäkt sexet	0,00	0,00	69 924,45
3550	Ansökan till fast tillstånd	0,00	0,00	1 060,00
3611	Biljettförsäljning Sexet	0,00	0,00	106 097,00
Summa nettoomsättning		2 814 389,36	2 814 389,36	2 653 024,87
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		2 814 389,36	2 814 389,36	2 653 024,87
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4010	Inköp ouvvar Informationsgruppen	-87 500,00	-87 500,00	-94 400,00
4011	Övriga inköp Informationgruppen	-64 886,50	-64 886,50	-39,90
4020	Inköp sångböcker Informationsgruppen	-26 478,80	-26 478,80	0,00
4030	Inköp medaljer Skattmästeriet	-19 424,00	-19 424,00	0,00
4040	Inköp funktionärsströjor skattmäst	-122 437,00	-122 437,00	-100 319,12
4052	Phöset märken	-33 432	-35 872,00	0,00
4065	Kräftskiva	-7 465,70	-7 465,70	-5 780,00
4090	Övriga inköp Skattmästeriet	0	-547,20	-23 214,90

V-sektionen, sektionen för
samhällsbyggnad vid TLTH
845000-5551
Räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31
Period 2023-01-01 - 2023-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2024-04-08 11:29
Senaste vernr C 150 S 80 V 659

		Period	Accumulerat	Period fg år
4565	Övrig studierelaterad verksamhet	-4 212,20	-4 212,20	0,00
4566	Föreläsningar utbildningsbevakning	-10 028,00	-10 028,00	0,00
4571	Kostnad Branschdag	0,00	0,00	-1 335,00
4601	Cykelvård Tandem	-2 070,20	-2 070,20	0,00
4602	Studiekvällar fika, L	0,00	0,00	-65,80
4603	Fika till studiekvällar, Sektionen	-3 922,55	-3 922,55	0,00
4610	Tandem	-31 384,00	-31 384,00	0,00
4622	Styrelseskippte	-6 233,80	-6 233,80	-9 005,27
4624	V-konferens	-45 840,25	-45 840,25	-12 390,00
4630	Aktiviteter, AktU	-19 321,29	-19 321,29	-12 850,00
4632	Inköp Sångastriden	-5 454,13	-5 454,13	0,00
4634	Event, VoV-event	-59 870,93	-59 870,93	0,00
4639	Nollningsmaterial	-3 422,10	-3 422,10	0,00
4640	Phöset disponerar	-33 866	-53 885,29	-330 915,22
4641	Styrelsen disponerar (övriga inköp)	-14 331,25	-14 331,25	0,00
4643	Event, L-tek	-26 370,09	-26 370,09	0,00
4650	oförutsedda händelser	-73 428	-75 793,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-2 631 196,76	-2 631 196,76	-2 087 668,67
BRUTTOVINST		183 192,60	183 192,60	565 356,20
Övriga externa kostnader				
5005	Alumni kostnader	-141 461,00	-141 461,00	0,00
5006	L-tek Kostnader	0,00	0,00	-1 004,96
5010	Lokalhyra	-7 172,00	-7 172,00	-1 321,00
5020	AktU - Lokalhyra	-19 600,00	-19 600,00	-10 630,00
5070	Reparation/underhåll lokaler	-652,80	-652,80	0,00
5100	B/C-cert	-400,00	-400,00	0,00
5102	PBI-avgift	-8 400,00	-8 400,00	0,00
5420	Programvaror	-21 822,13	-21 822,13	-16 520,45
5460	Förbrukningsmaterial	-8 288,70	-8 288,70	0,00
5500	Reparation och underhåll	-7 993,00	-7 993,00	0,00
5610	Kostnader V-BiL	-12 287	-7 852,03	-42 192,30
5630	Försäkring V-BiL	-8 264,00	-8 264,00	0,00
5811	Concretum kostnader	0,00	0,00	-7 265,61
6051	Foto/Arkivering Informationsgruppen	-618,00	-618,00	0,00
6081	Representation fotografer	-2 203,75	-2 203,75	0,00
6083	Representaion, Phös	-4 594,50	-4 594,50	0,00
6084	Representation, Sångcanteur	-959,25	-959,25	0,00
6086	Representation Styrelsen	-10 545,00	-10 545,00	-4 160,00
6087	Representation Peppare	-2 000,00	-2 000,00	0,00
6091	Övriga Kostnader	0,00	0,00	-17 254,22
6110	Kontorsmaterial	-2 328,00	-2 328,00	-1 885,40
6120	Inköp färg	-1 751,00	-1 751,00	-538,00
6150	Propaganda, Informationsgruppen	-459,40	-459,40	-4 255,39
6163	Alkohol sittningar	0,00	0,00	-8 135,00
6250	Postbefordran	-248,00	-248,00	0,00
6570	Bankkostnader	-4 703,00	-4 703,00	-3 263,00
6571	Bankkostnader Sexet	-650,00	-650,00	-650,00
6572	Bankkostnader Caféet	-650,00	-650,00	-650,00
6592	Övriga Kostnader Caféet	-269 653,34	-269 653,34	0,00
6594	Vinstkrav Sexmästeriet	0	-50 500,00	50 500,00
6610	Kostnader, Jubileum	0,00	0,00	-279 644,95
6615	Kostnad, särskilda event	0,00	0,00	-7 980,00
6993	Kostnader föregående år	-472 455,01	-472 455,01	0,00
Summa övriga externa kostnader		-1 056 223,91	-1 056 223,91	-356 850,28

V-sektionen, sektionen för
samhällsbyggnad vid TLTH
845000-5551
Räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31
Period 2023-01-01 - 2023-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2024-04-08 11:29
Senaste vernr C 150 S 80 V 659

	Period	Ackumulerat	Period fg år
Övriga rörelsekostnader			
7901 Rättelse Balans	313 924,88	313 924,88	0,00
Summa övriga rörelsekostnader	313 924,88	313 924,88	0,00
RÖRELSERESULTAT	-559 106,43	-559 106,43	208 505,92
Finansiella poster			
8300 Ränteintäkter från oms.tillg	2 969,44	2 969,44	0,00
8400 Räntekostnader	-421,00	-421,00	0,00
Summa finansiella poster	2 548,44	2 548,44	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-556 557,99	-556 557,99	208 505,92
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-3 370 947,35	-3 370 947,35	-2 444 518,95
Årets resultat			
8999 Årets resultat	556 557,99	556 557,99	-362 568,68
Summa årets resultat	556 557,99	556 557,99	-362 568,68
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	-154 062,76

V-sektionen, sektionen för
sambandsbyggnad vid TLTH
845000-5551
Räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31
Period: 2023-01-01 - 2023-12-31

Utskrivet 2024-04-08 14:44
Senaste verin C 150 S 80 V 659

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar				
1001 Felöverföring	2 468,50	2 468,50	-2 468,50	0,00
Summa immateriella anläggningstillgångar	2 468,50	2 468,50	-2 468,50	0,00
Summa anläggningstillgångar	2 468,50	2 468,50	-2 468,50	0,00
Omsättningstillgångar				
Varulager m.m.				
1461 Lager Sexet	13 749,00	13 749,00	-13 749,00	0,00
Summa varulager m.m.	13 749,00	13 749,00	-13 749,00	0,00
Kortfristiga fordringar				
1510 Fakturafordringar Skattmästare	291 704,17	291 704,17	-291 148,17	556,00
1512 Fakturafordringar Caféet	1 726,00	1 726,00	-1 726,00	0,00
1660 Genomgångskonto	-23 120,80	-23 120,80	40 149,80	17 029,00
1790 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0,00	0,00	870,00	870,00
Summa kortfristiga fordringar	270 309,37	270 309,37	-251 854,37	18 455,00
Kassa och bank				
1921 Plusgiro Sexet 1681554-0	595,08	595,08	-595,08	0,00
1922 Plusgiro Caféet	-480,00	-480,00	480,00	0,00
1930 Bankgiro V-sektionen	908 281,83	908 281,83	-62 573,59	845 708,24
1931 Bankgiro Sexmästeriet	190 311,48	190 311,48	-190 310,48	1,00
1932 Bankgiro Cafémästeriet	20 497,08	20 497,08	-20 497,08	0,00
1933 Bankgiro Fondkonto	172 645,07	172 645,07	9 442,00	182 087,07
1934 Bankgiro Concretum	0,00	0,00	54 039,00	54 039,00
1995 Avanza värdepapper	340 448,69	340 448,69	0,00	340 448,69
Summa kassa och bank	1 632 299,23	1 632 299,23	-210 015,23	1 422 284,00
Summa omsättningstillgångar	1 916 357,60	1 916 357,60	-475 618,60	1 440 739,00
SUMMA TILLGÅNGAR	1 918 826,10	1 918 826,10	-478 087,10	1 440 739,00
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2060 Eget kapital Skattmästare	-600 729,88	-600 729,88	0,00	-600 729,88
2061 Eget kapital Sexet	-231 031,26	-231 031,26	0,00	-231 031,26
2062 Eget kapital Caféet	-42 399,79	-42 399,79	0,00	-42 399,79
2098 Vinst/förlust föregående år	-173 785,16	-173 785,16	0,00	-173 785,16
2099 Årets resultat	-667 665,63	-667 665,63	556 557,99	-111 107,64
Summa eget kapital	-1 715 611,72	-1 715 611,72	556 557,99	-1 159 053,73
Obeskattade reserver				
2120 V-bilsfond	-24 460,14	-24 460,14	971,00	-23 489,14
2121 Projektfond	-20 000,00	-20 000,00	-5 000,00	-25 000,00

V-sektionen, sektionen för
samhällsbyggnad vid TLTH
845000-5551
Räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31
Period: 2023-01-01 - 2023-12-31

Utskrivet 2024-04-08 14:44
Senaste vernr C 150 S 80 V 659

Balansrapport ÅRL

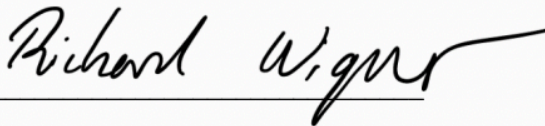
	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2122 Jubileumsfond	-20 000,00	-20 000,00	-10 000,00	-30 000,00
2124 Sångboksfond	-10 000,00	-10 000,00	-5 000,00	-15 000,00
2125 Jubileumsfond för L	-60 184,93	-60 184,93	3 587,00	-56 597,93
2126 Medaljfond	-9 000,00	-9 000,00	-3 000,00	-12 000,00
2127 Investeringsfond	-25 000,00	-25 000,00	15 000,00	-10 000,00
2128 Fond för L-vägen	-4 000,00	-4 000,00	-1 000,00	-5 000,00
2129 AF-borgen-fond	0,00	0,00	-5 000,00	-5 000,00
Summa obeskattade reserver	-172 645,07	-172 645,07	-9 442,00	-182 087,07
Kortfristiga skulder				
2990 Uppl kostn/int Skattmästeriet	-22 432,96	-22 432,96	-41 019,89	-63 452,85
2991 Uppl kostnad Sexet	34 520,00	34 520,00	-34 520,00	0,00
2992 Uppl kostn/int Caféet	-6 511,00	-6 511,00	6 511,00	0,00
Summa kortfristiga skulder	5 576,04	5 576,04	-69 028,89	-63 452,85
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-1 882 680,75	-1 882 680,75	478 087,10	-1 404 593,65
BERÄKNAT RESULTAT	36 145,35	36 145,35	0,00	36 145,35



Fredrik Grönlund
Ordförande, V-sektionen verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-02



Love Henningsen
Vice Ordförande, V-sektionen verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-02



Richard Wigart
Skattmästare, V-sektionen verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-02



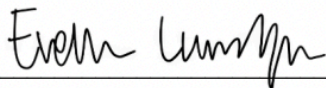
Michaela Johansson
Informationschef, V-sektionen verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-02



Julia Backman
Aktivitetsutskottsordförande, V-sektionen verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-02



Sebastian Eriksson
Cafémästare, V-sektionen verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-02



Evelina Lundgren
Näringslivsordförande, V-sektionen verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-02



Thomas Cummings
Sexmästare, V-sektionen verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-02



Thelma Widström
Utbildningsminister, V-sektionen verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-02



Sofia Lindblad
Överphös, V-sektionen verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-02



V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad
Revisionsberättelse
2024-04-14

Revisionsberättelse för V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad, 2023

Vid granskning av V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnads, räkenskaper har vi funnit att det finns mycket att jobba med strukturmässigt. Arbetet med att se över strukturen har påbörjats av Richard Wigart i samråd med Lucas Brown och i viss mån Carl Larsson och Oskar Lagergren. Syftet har varit att underlätta för framtida kassörer samt skattmästare, dels vid val av konto i bokföring, dels vid budgetuppföljning. Detta har lett till att många konton har inaktiverats, några har döpts om för att bättre matcha budgetposterna och för några har saldot anpassats för att bättre motsvara verkligheten.

Bakgrunden till dessa problem antas vara olika erfarenhetsnivåer av bokföring. Att redovisningen har genomförts på olika sätt som i sin tur innebär att olikheterna växer sig större dels i numerär, dels i storlek; exempel på detta är bokförda interimsposter - som aldrig nollats. Andra orsaker misstänks vara att detaljnivån i bokföringen har skiljt sig åt mellan år och individer. Däremot är intäkter och kostnader styrkta med verifikationer enligt god redovisningssed ur teknologsynpunkt. Mot förvaltningen och föreningens verksamhet i övrigt, enligt förda protokoll, finns enligt oss ingen anledning till anmärkning.

Det är med glädje vi yrkar på att vårterminsmötet 2024 beviljar ansvarsfrihet för avgående styrelseledamöter 2023 samt för Cafékassör 2023 och Sexkassör 2023.

Oskar Lagergren
Revisor verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-13

Carl Larsson
Revisor verksamhetsåret 2023
Lund, 2024-04-13

Lucas Brown
Revisor verksamhetsåret 2023
Lund, Sverige 2024-04-14

Bilaga 4

Beslutsuppföljning

Ingen beslutsuppföljning.



Bilaga 5

Propositioner



Ändringsförslag 1 – Policy för uthyrning av sektionens prylar

Motivering:

En välutformad och tydlig policy för uthyrning av sektionens prylar är avgörande för att skapa ordning och struktur kring hanteringen av tillgångarna. Genom att fastställa klara riktlinjer för bokningar, ansvarsfördelning och konsekvenser för oaktsamhet, uppmuntrar policyn till ansvarsfullt beteende bland användarna och skyddar samtidigt sektionens tillgångar. Dessutom främjar policyn jämlikhet och inkludering genom att säkerställa att tillgången till prylarna är tillgänglig för alla medlemmar, oavsett bakgrund eller befattning inom sektionen. Utöver detta har förtydligande kring bokning och avbokning, överlämning och återlämning samt skador gjorts.

Förslag:

POLICYDOKUMENT FÖR UTHYRNING AV SEKTIONENS PRYLAR

V-SEKTIONEN, SEKTIONEN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD,
TLTH



INFORMATION

V-sektionen förfogar över ett antal prylar som studenter inom sektionen kan hyra. Prylarna är främst införskaffade för att användas vid sektionens verksamhet men kan även hyras för privat bruk av sektionens medlemmar. ArkiVarna ansvarar för uthyrningen men om de inte är kontaktbara eller tillgängliga kan man vända sig till Aktivitetsutskottordförande. Lokaler eller V-BiL ingår inte i denna policy. Samtliga priser och avgifter återfinns i en prislista på V-sektionens hemsida.

HEM KAN HYRA PRYLAR?

Prylar hyrs i första hand ut till utskott, i andra hand till sektionsmedlemmar som privatpersoner och i tredje hand till personer/sektioner utanför V-sektionen. Efter prioritetsordningen gäller först till kvarn. Om du som icke-sektionsmedlem vill hyra prylar av V-sektionen kontaktas Aktivitetsutskottsordförande via mail och därefter tar Styrelsen ett individuellt beslut för detta.

BOKNING, AVBOKNING OCH BETALNING

Bokning

En bokningsförfrågan av prylar görs via sektionens hemsida. Soundboks bokas genom ett formulär medan resterande bokas via mail till ArkiVarna. Om ArkiVarna godkänt förfrågan erhålls en bokningsbekräftelse samt ett kontrakt, innan dess är prylen inte bokad. Prylarna är endast bokningsbara under terminens läsveckor men undantag kan ges av ArkiVarna. Under nollningen är Soundboks endast bokningsbara i samråd med Øverphøs. Styret har mandat till föreläggande.

En bokning gäller från 12:00 aktuell dag till 12:00 dagen därefter om inte annat överenskommit med ArkiVarna. Bokningen sker för maximalt 24 timmar åt gången och en person får inte ha fler än två bokningar samtidigt. Undantag kan ges av ArkiVarna.

Ingen uthyrning av laddare till soundboks eller enbart batterier görs. Ryggsäck och pirra ingår i uthyrning av soundboks om det finns tillgängligt. Spontanbokning av prylen får ej ske utan samråd med ArkiVarna, alternativt Styrelsen i samråd med ArkiVarna. Detta betraktas som stöld.

Avbokning

Avbokning av prylar görs via ArkiVarna, och kan göras fram till och med 4 timmar innan bokningen börjar. Fram till och med 48 timmar innan uthyrningstillfället är en privat bokning preliminär och kan avbokas av ArkiVarna om prylen behövs för sektionsrelaterad verksamhet. ArkiVarna har i samråd med Styrelsen rätt att neka eller dra tillbaka en bokning, trots att det är mindre än 48 timmar kvar till uthyrningstillfället. Vid försenade avbokningar av privatpersoner debiteras en avgift enligt prislista.

Betalning

Betalning sker via swish till sektionens nummer i samband med överlämning. Priserna på hemsidan gäller om det finns motstridande uppgifter. Vid bokning av prylar som inte finns på prislistan på hemsidan tas beslut om pris av Styrelsen.

ÖVERLÄMNING OCH ÅTERLÄMNING

Överlämning och återlämning av prylar sker i samråd med ArkiVarna, vid Arkivet i V-husets källare, om inget annat bestämts. Senast i samband med överlämningen ska kontrakt vara signerat och betalning skett. Om prylen vid privatuthyrning lämnas tillbaka efter utsatt tid, utan att ha fått det godkänt av ArkiVarna, blir ansvarig betalningsskyldig med 150% av hyrpriset för varje påbörjad dag med start 12:00. Om prylen inte lämnas tillbaka blir ansvarig fullt ersättningsskyldig.

SKADOR

Personen som skickar bokningsförfrågan står alltid som ansvarig för bokningen från det att uthyrningstiden börjar tills dess att prylen är återlämnad och ArkiVarna är informerade. Om skada sker av oaktsamhet gäller full ersättningsskyldighet oavsett om uthyrningen är privat eller sektionsrelaterad. Bedömningen av oaktsamhet och ersättningsskyldighet avgörs av Styrelsen. Slitskador och annat som uppstår naturligt av att prylen används står sektionen ansvarig för. Kontakta alltid ArkiVarna vid upptäckt skada på en av sektionens prylar. Den ansvarige ansvarar för att kunna visa upp hur prylen såg ut innan uthyrningen om skada upptäcks. Det görs förslagsvis genom att fotografera prylen innan användning. Vid skada sker dialog med styrelsen.

Ändringsförslag 2 – Policy för alkoholserving

Motivering:

Denna policy har skapats för att säkerställa att alkoholserving inom V-sektionen sker på ett lagligt och ansvarsfullt sätt. Genom att erbjuda adekvat utbildning för serveringsansvariga och tydliga riktlinjer för alkoholhantering skapar vi en trygg miljö där medlemmarna kan njuta av evenemang utan oro för överkonsumtion. Att marknadsföra och erbjuda ett brett utbud av alkoholfria alternativ visar respekt för varje individs val och främjar en inkluderande atmosfär. På så sätt bidrar denna policy till att bevara V-sektionens rykte som en säker och ansvarsfull organisation som prioriterar medlemmarnas välbefinnande.

Förslag:

POLICYDOKUMENT FÖR ALKOHOLSERVERING

V-SEKTIONEN, SEKTIONEN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD,
TLTH



SYFTE

Syftet med denna policy är att ge stöd till alla medlemmar som ansvarar för eller på annat sätt är delaktiga i alkoholserving genom V-sektionen. Vidare syftar denna policy till att säkerställa att all alkoholserving sker i enlighet med gällande lagar och förordningar, samt god serveringssed.

Denna policy fungerar som komplement till Teknologkårens Policy för alkohol och droger och i det fall att dessa skulle vara motstridiga så skall Teknologkårens policy följas.

INNEHÅLL

- Alkoholpolicy
- Förhållningsregler
- Utbildning av personal
- Alkoholkultur
- Standardenheter

ALKOHOLPOLICY

Denna alkoholpolicy innehåller grundläggande förhållningsregler för alkoholserving. Sektionens alkoholserving ska genomföras i enlighet med Teknologkårens Policy för alkohol och droger, och i det fall att dessa är motstridiga ska Teknologkårens policy följas.

UTBILDNING AV PERSONAL

Alla personer som arbetar med servering på V-sektionens event ska föras med en adekvat utbildning i alkoholserving. Detta avser intern utbildning alternativt A- och B-cert eller en fullgod motsvarighet.

Alla personer som är ansvariga för alkoholserving ska vara över 20 år samt ha gått en utförlig utbildning i alkoholserving. Detta avser A- och B-cert eller en fullgod motsvarighet. I vissa specialfall får undantag göras för medlemmar av Sexmästeriet givet att en utförlig intern utbildning genomförts.

ALKOHOLKULTUR

Att välja alkoholfritt ska alltid vara ett naturligt alternativ och ingen ska känna sig uppmanad eller tvingad att konsumera alkohol på V-sektionens event. Deltagare som konsumerar alkohol ska alltid ha gjort ett aktivt och självständigt val att göra detta.

Vid alkoholserving ska alltid ett tillfredsställande utbud av alkoholfria alternativ erbjudas. Vidare ska marknadsföringen av event inte föras på ett sätt som uppmanar deltagare att konsumera alkohol.

STANDARDENHETER

Serveringen som V-Sektionen ansvarar för ska framför allt gälla standardenheter, med vissa speciella undantag exempelvis vid finare middagar. Med standardenhet avses en dryck som innehåller ungefär 12 gram ren alkohol, vilket exempelvis motsvarar 4 cl sprit eller 33 cl starköl.

REVISIONER

V-Sektionens Styrelse har tolkningsrätt för hur Policydokument angående användande och hantering av personuppgifter skall användas. Vid frågor, kontakta V-Sektionens Styrelse.

Ändringsförslag 3 – Policy för Concretums ekonomi

Motivering:

Efter samråd med Concretum har det framkommit önskemål om att ta fram ramar för hur äskande om medel från Concretum ska gå till. Fakturor från olika utskott och fakturering utan direkt anslutning till den verksamhet, som det ekonomiska medlet ska öronmärkas till, har gjort det svårt för ordenssällskapet att ha överblick över hur pengarna fördelas samt var de går till.

För att råda bot på detta, samt strukturera upp samarbetet mellan V-sektionen och Concretum, ska kontakten mellan de båda minimeras till två kontaktytor; Styrelsen och Skattmästaren. Skattmästaren kommer att vara Concretums huvudsakliga kontaktperson och koppling till Sektionen, där också all fakturering kommer att ske.

Förslag:

POLICYDOKUMENT FÖR CONCRETUMS EKONOMI

V-SEKTIONEN, SEKTIONEN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD,
TLTH



INFORMATION

Concretum är sektionens ordenssällskap och därmed en del av V-sektionen, med syftet att främja kontakterna mellan näringslivet och sektionen. Den största intäktskällan är det årliga mentorskapsprogrammet som genererar en intäkt genom att företagen betalar för mentorernas deltagande. Pengarna avses användas till aktiviteter som kommer så många sektionsmedlemmar tillgodo. Den stora alumniträffen som arrangeras var femte år finansieras delvis från företag, delvis från Concretums kassa.

Concretums ekonomi förvaltas idag av Styrelsen genom Skattmästaren. För att sektionen fortsättningsvis ska förvalta Concretums ekonomi även i framtiden är det av yttersta vikt att ekonomin hanteras varsamt och korrekt på det överenskomna viset som beskrivs i dessa riktlinjer.

REGLER

- All fakturering av företag med koppling till Concretum ska ske genom Skattmästaren, inga fakturor går direkt från examensreseföreningarna.
- Alla ansökningar om att använda Concretums medel ska gå genom Skattmästaren och Styrelsen.
- Skattmästaren och Concretums ekonomiansvarige ska samtala om läget tillräckligt många gånger per år för att båda parter skall vara bekväma.
- Parterna ska samtala, innan skattmästarens efterträdare tillträder, om överlämningsprocessen för att säkerställa att efterträdaren snabbt blir fullt införstådd i Concretums ekonomi.

Ändringsförslag 4 – Policy för intresseklubb

Motivering:

I början av styrelsens verksamhetsår framfördes en önskan om att få fler medlemmar att engagera sig i sektionen och knyta nya kontakter. Idéen bakom intresseklubbar är att det ska vara lätt att engagera sig och hitta likasinnade inom sektionen, utan formella antagningsprocesser, val & **utan att binda sig till en funktionärsroll under ett år**. Genom att lansera konceptet intresseklubbar möjliggör vi att fler kan känna tillhörighet och trivas på V-sektionen. Konceptet bygger på att alla sektionsmedlemmar ska vara välkomna i klubben och att klubben sedan ska anordna gemensamma träffar/event inom gruppen. Exempel på intresseklubbar är virkningsklubb, växtklubb, bokklubb, löparklubb etc.

Förslag:

POLICYDOKUMENT FÖR INTRESSEKLUBB

V-SEKTIONEN, SEKTIONEN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD,
TLTH



INLEDNING

Intresseklubb är ett sätt att få ihop människor med liknande intressen. Klubben ska vara öppen för samtliga medlemmar på V-sektionen följt av att alla medlemmar på V-sektionen äger rätten att få delta. Skapandet och drivandet av, eller deltagandet i, en klubb gör ej att dessa medlemmar blir funktionärer på V-sektionen. Intresseklubben är inte ett utskott på V-sektionen utan är fristående klubb. Alla intresseklubbar ska finnas upplistade på sektionens hemsida.

BILDANDET AV INTRESSEKLUBB

En klubb kan bildas av alla medlemmar på V-sektionen men förslaget måste först godkännas av styrelsen. Styrelsen har rätt att neka förslag om det strider mot V-sektionens värdegrund, styrdokument eller annan motsvarande orsak. Klubbens namn ska anspela på V-sektionen för att tydliggöra klubbens koppling till sektionen. Intresseklubben ska utse en huvudansvarig kontaktperson som ansvarar för kommunikation med styrelsen samt för övriga medlemmar. Ändras kontaktperson ska styrelsen meddelas. Aktivitetsutskottsordförande är klubbens kontaktperson från Styrelsen. Styrelsen är ansvarig för att intresseklubben listas upp på hemsidan.

LÖPANDE VERKSAMHET

Medlemmar

Alla medlemmar i V-sektionen har rätt att gå med i samtliga intresseklubbar och det är kontaktpersonen som ska tillse att det efterföljs. Kontaktpersonen ska skapa en grupp där de intresserade bjuds in utan onödigt dröjsmål. Aktivitetsutskottsordförande är klubbens kontaktperson i styrelsen. Intresseklubben kan anordna evenemang för medlemmar på V-sektionen som ej är medlemmar i klubben. Om klubben önskar att anordna evenemang där icke-sektionsmedlemmar är välkomna måste godkännande fås av styrelsen.

Ekonomi

Ingen budget från sektionen kommer att tillhandahållas, däremot kan klubben ansöka om medel i enlighet med det som gäller för en projektgrupp. Intresseklubben ansvarar för sin egen ekonomi och står för eventuella kostnader för aktiviteter. Om klubben önskar att söka spons hos branschrelaterade företag måste detta först godkännas av Näringslivsordförande. Klubben får inte vara vinstdrivande.

Evenemang

V-sektionen kan assistera klubben med marknadsföring av evenemang men är ej skyldiga att göra detta. Styrelsen äger ensamrätt till beslutet. Evenemang anordnade av en intresseklubb faller inte under vad som räknas som konkurrerande evenemang på sektionen i och med att klubben inte är ett utskott. Detta innebär att det inte kan hindras att klubbarnas evenemang krockar eller konkurrerar med sektionsevenemang. Klubben får via en enskild person lov att hyra sektionens tillhörigheter i rollen som privatperson. Intresseklubben har möjlighet att boka V-sektionens lokaler genom att kontakta styrelsen.

UPPLÖSANDE AV KLUBB

Klubben har rätt att upplösa/avveckla sig själv. Styrelsen har rätt att upphäva klubben om den strider mot sektionens värderingar eller om den inte är aktiv eller annan motsvarande orsak.

Ändringsförslag 5 – Uppdatering kring fonder

Motivering:

På förra höstterminsmötet uppdaterades samtliga av sektionens policys till att följa den grafiska profilen. När detta gjordes upptäcktes det att två fonder saknades i policy som reglerar sektionens fondsparande. Det bifallna förslaget var att lägga in *Medaljfond* och *AF-borgenfond*, dvs. de saknade fonderna i *Policy för fondsparande*. Däremot lyftes det inte upp att uppdatera stycket i reglementet och då upptäcktes även att "L-vägenfonden" inte stod med i reglementet. Förslaget är således att uppdatera reglementet så att det stämmer överens med policyn som röstades igenom förra höstterminsmöte.

Förslag:

KAP 18 LIVSVIKTIGT

§ 18:1 Sektionens ekonomi

För att kunna bedriva en sund, oklanderlig verksamhet är det av största vikt att Sektionens ekonomi ständigt uppdateras och följs upp på terminsmötena.

Det åligger Sektionens ekonomi:

- a) **att** som nödvändig information om Sektionens ekonomi, löpande över flera verksamhetsår, finnas samlad i Sektionens Ekonomipärm.
- b) **att** i pärm bli uppdaterad av Skattmästaren.
- c) **att** ge varje funktionär fikabidrag.
- d) **att** betala hyran för styrelseskiftet.
- e) **att** betala hyran för båda funktionärsträffarna.
- f) **att** stå för fika vid sektionensmötena.
- g) **att** Sektionen centralt bör ha en ekonomisk buffert på 300 000 kr.
- h) **att** Caféeet bör ha en buffert på 300 000 kr.
- i) **att** Sexmästeriet vid slutet av dess verksamhetsår, bör ha 50 000 kr på kontot som lämnas till nästkommande Sexmästeri. Detta belopp ska finnas kvar efter att erfoderliga betalningar gjorts till andra konton.
- j) **att** eventuell vinst skall gå till att fylla på buffertar, reparationsfond och startbuffert så att de som börjar sitt nya år skall börja med fyllda konton. Om det visar sig att det genererat mer i vinst än vad som går åt för att fylla på nämnda konton så skall de pengarna gå till Sektionen och budgeteras för nästkommande år där de pengarna skall gå till studentikosa aktiviteter.
- k) **att** V-sektionen ska avsätta 5000 kr varje år till V-bilsfonden. **för en reparationsfond/bytobilfond till V-BiL.**
- l) **att** V-sektionen ska avsätta 1000kr varje år för en L-vägenfond.
- m) **att** BIIF ska faktureras motsvarande L-teks budgetpost under föregående verksamhetsår. Förutsatt att summan är på max 18000kr. Detta för de förmåner som BIIFs medlemmar tar del av hos Sektionen.
- n) **att** årligen budgetera för L-teks representation till nordiskt möte.
- o) **att** Sektionens fonder är: Jubileumsfond, Jubileumsfond Lantmäteri, Medaljfond, Sångboksfond, Projektfond, V-bilsfond **och** Investeringsfond, L-vägenfond och AF-borgenfond. Samtliga fonder är reglerade i enlighet med Bilaga 9.

Ändringsförslag 6 – Uppdatering kring likabehandling och skyddsombud

Motivering:

Vi väljer att ersätta "BIIFs Studerandeskydds- och likabehandlingsombud" med en extra post som "Likabehandlingsombud" samt en "Studerandeskyddsombud".

Detta för att det bryter mot kårens likabehandlingspolicy genom att alla inte har möjlighet att söka posten då den väljs in via BIIF. "BIIFs Studerande- och likabehandlingsombud" har tidigare arbetat tillsammans med de andra likabehandlingsombuden och studerandeskyddsombudet på V-sektionen. Vi väljer därför att ta bort BIIFs post och sedan lägga till 1 "Likabehandlingsombud" och 1 "Studerandeskyddsombud". I praktiken så kommer arbetet fortsätta som det gjort tidigare förutom att vi har 2 studerandeskyddsombud istället för 1. Anledningen till detta är att posten som tagits bort har agerat som både likabehandling och studerandeskydd.

Småändringar i de nuvarande posterna är exempelvis att studerandeskyddsombudet ska ha koll i E-huset också främst lantvägen. På likabehandlingsombudet har det ändrats så att alla har lika möjlighet att söka posten. Däremot är det fortfarande prioriterat att samtliga program ska vara representerade.

Nuvarande avsnitt:

§ 11:1 Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet främsta uppgift är att se till att medlemmarnas utbildning förblir en av landets förnämsta.

Utbildningsutskottet består av:

- Utbildningsminister
- Studierådsordförande VoV
- Studierådsordförande L
- Studierådsordförande Bi
- Studierådsrepresentanter
- Representanter i Programledningen (2 st för VoV, 1 st för L, 3 st för Bi)
- Representanter i Husstyrelsen och HMS-kommittén
- Studerandeskyddsombud (1 st)
- Likabehandlingsombud (2 st)
- Världsmästare (3 st)
- Sektionsansvariga för Her Tech Future (2 st)

§ 11:1:9 Studerandeskyddsombud

Studerandeskyddsombudets uppgift är att bevaka sektionens intressen i arbetsmiljöfrågor.

Det åligger Studerandeskyddsombudet:

- a) **att** delta i så många skyddsronder som möjligt i lokaler som sektionen brukar i både V-huset andra lokaler som sektionens studenter har verksamhet i.
- b) **att** delta i utbildningar för studerandeskyddsombud.
- c) **att** representera V-sektionen i TLTHsskyddsombudskollegie.
- d) **att** vara representant i Husstyrelsen och HMS-kommittén och inför dessa möten föra dialog med Styrelse och BIIF.
- e) **att** ha kännedom om vilka som är prefekter på respektive institution.
- f) **att** samverka med BIIFs studerandeskydds- och likabehandlingsombud gällande studerandeskyddsombudsfrågor.
- g) **att** ha tystnadsplikt då det inte finns risk för personskada eller vid brott.
- h) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.

§ 11:1:10 BIIFs Studerandeskydds- och likabehandlingsombud

Studerandeskyddsombudets uppgift är att bevaka sektionens intressen i arbetsmiljöfrågor.

Det åligger Studerandeskyddsombudet:

- a) **att** delta i så många skyddsronder som möjligt i lokaler som sektionen brukar i både V-huset och E-huset andra lokaler som sektionens studenter har verksamhet i.
- b) **att** delta i utbildningar för studerandeskyddsombud.
- c) **att** representera V-sektionen i TLTHsskyddsombudskollegie.
- d) **att** vara representant i Husstyrelsen och HMS-kommittén och inför dessa möten föra dialog med Styrelse och BIIF.
- e) **att** ha kännedom om vilka som är prefekter på respektive institution.
- f) **att** samverka med studerandeskyddsombudet gällande studerandeskyddsombudsfrågor och likabehandlingsombuden gällande likabehandlingsfrågor.
- g) **att** ha tystnadsplikt då det inte finns risk för personskada eller vid brott.
- h) **att** väljas enligt Brands valprocedur.
- i) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.

Studerandeskyddsombudet **bör** ej ha någon annan betungande post, såsom styrelsemedlem eller Phøs.

Studerandeskyddsombudet inkompetensförklaras om denne ertappas med att gillra för studenterna farliga fallor i V-foajé.

§ 11:1:11 Likabehandlingsombud

Likabehandlingsombud skall verka för att öka sektionens jämställdhet och likabehandling.

Det åligger Likabehandlingsombuden:

- a) **att** verka för att likabehandlingsaspekterna integreras i utbildningen vid V-sektionen.
- b) **att** verka för att jämställdhet och likabehandling integreras i sektionens verksamhet.
- c) **att** vara sektionens representant i TLTH:s Likabehandlingskollegie.
- d) **att** kontinuerligt uppdatera Utbildningsministern gällande hur sektionens likabehandlingsarbete fortlöper.
- e) **att** bestå av tre personer, en från Lantmäteri, en från Väg- och Vattenbyggnad samt en från BIIFs Studerandeskydds- och likabehandlingsombud. Om L:s eller VoV:s poster vakantsätts kan dessa väljas från vilket som av de två programmen. Om Bi:s post vakantsätts kan den endast fyllas av någon på Bi.
- f) **att** ha tystnadsplikt då det inte finns risk för personskada eller vid brott.
- g) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.

Förslag:

§ 11:1 Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet främsta uppgift är att se till att medlemmarnas utbildning förblir en av landets förnämsta.

Utbildningsutskottet består av:

- Utbildningsminister
- Studierådsordförande VoV
- Studierådsordförande L
- Studierådsordförande Bi
- Studierådsrepresentanter
- Representanter i Programledningen (2 st för VoV, 1 st för L, 3 st för Bi)
- Representanter i Husstyrelsen och HMS-kommittén
- Studerandeskyddsombud (2 st)
- Likabehandlingsombud (3 st)
- Världsmästare (3 st)
- Sektionsansvariga för Her Tech Future (2 st)

§ 11:1:9 Studerandeskyddsombud

Studerandeskyddsombudets uppgift är att bevaka sektionens intressen i arbetsmiljöfrågor.

Det åligger Studerandeskyddsombudet:

- i) **att** delta i så många skyddsronder som möjligt i lokaler som sektionen brukar i både V-huset och E-huset samt andra lokaler som sektionens studenter har verksamhet i.
- j) **att** delta i utbildningar för studerandeskyddsombud.
- k) **att** representera V-sektionen i TLTHsskyddsombudskollegie.
- l) **att** vara representant i Husstyrelsen och HMS-kommittén och inför dessa möten föra dialog med Styrelse och BIIF.
- m) **att** ha kännedom om vilka som är prefekter på respektive institution.
- n) **att** samverka med BIIFs studerandeskydds- och likabehandlingsombud gällande studerandeskyddsombudsfrågor.
- o) **att** ha tystnadsplikt då det inte finns risk för personskada eller vid brott.
- p) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.

§ 11:1:10 BIIFs Studerandeskydds- och likabehandlingsombud

Studerandeskyddsombudets uppgift är att bevaka sektionens intressen i arbetsmiljöfrågor.

Det åligger Studerandeskyddsombudet:

- a) **att** delta i så många skyddsronder som möjligt i lokaler som sektionen brukar i både V-huset och E-huset andra lokaler som sektionens studenter har verksamhet i.
- b) **att** delta i utbildningar för studerandeskyddsombud.
- c) **att** representera V-sektionen i TLTHsskyddsombudskollegie.
- d) **att** vara representant i Husstyrelsen och HMS-kommittén och inför dessa möten föra dialog med Styrelse och BIIF.
- e) **att** ha kännedom om vilka som är prefekter på respektive institution.
- f) **att** samverka med studerandeskyddsombudet gällande studerandeskyddsombudsfrågor och likabehandlingsombuden gällande likabehandlingsfrågor.
- g) **att** ha tystnadsplikt då det inte finns risk för personskada eller vid brott.
- h) **att** väljas enligt Brands valprocedur.
- i) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.

Studerandeskyddsombudet **bör** ej ha någon annan betungande post, såsom styrelsemedlem eller Phös.

Studerandeskyddsombudet inkompetensförklaras om denne ertappas med att gillra för studenterna farliga fallor i V-foajé.

§ 11:1:11 Likabehandlingsombud

Likabehandlingsombud skall verka för att öka sektionens jämställdhet och likabehandling.

Det åligger Likabehandlingsombuden:

- h) **att** verka för att likabehandlingsaspekterna integreras i utbildningen vid V-sektionen.
- i) **att** verka för att jämställdhet och likabehandling integreras i sektionens verksamhet.
- j) **att** vara sektionens representant i TLTH:s Likabehandlingskollegie.
- k) **att** kontinuerligt uppdatera Utbildningsministern gällande hur sektionens likabehandlingsarbete fortlöper.
- l) **att** bestå av tre personer, en från Lantmäteriet, en från Väg- och Vattenbyggnad samt en från Brand. BIIFs Studerandeskydds- och likabehandlingsombud. Om L:s eller VoV:s eller Bi:s poster vakantsätts kan dessa väljas från vilket som av de tre två programmen. Om Bi:s post vakantsätts kan den endast fyllas av någon på B.
- m) **att** ha tystnadsplikt då det inte finns risk för personskada eller vid brott.
- n) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.

Ändringsförslag 7 – Policyändring valprocedur

Motivering:

Vi föreslår att posten pr-chef väljs in under stormöte för att ge sektionens medlemmarna inflytande över invalsprocessen. pr-chef är en utskottsordförande och därigenom bör ligga under stormöte likt de andra utskottsordförandena. Antalet poster som väljs via intervju uppdateras för att vara enligt ändringsförslag 6. Antalet för examensgeneral läggs till då detta tidigare saknats.

Förslag:

Val via röstning av stormöte

Vid personval under ett stormöte är det fritt för alla medlemmar att motkandidera på alla poster, oavsett om den är vakantsatt eller om det finns en nominerad. Därefter håller varje kandidat ett tidsbestämt anförande som efterföljs av en tidsbestämd utfrågning från medlemmarna. Sedan är det upp till mötet att avgöra vilken kandidat som anses vara bäst lämpad för posten vilket görs via öppen diskussion i lokalen samt en omröstning. Omröstning vid personval görs via slutna omröstning.

För *styrelseposter* gäller 5 minuter anförande som efterföljs av 10 minuter utfrågning av mötet.

För *Phø sare* gäller 5 minuter anförande som efterföljs av 5 minuter utfrågning av mötet.

För *övriga funktionärer* gäller 2 minuter anförande som efterföljs av 2 minuter utfrågning av mötet.

Vid val av *Tandemgeneraler* och *Sångcanteurer* så erbjuds möjligheten att söka i par och då gäller 4 minuter anförande som efterföljs av 4 minuter utfrågning av mötet

Följande poster ska väljas via stormöte:

- Styrelsen (10)
- Phøset (6)
- Cafékassör (1)
- Aktu (7)
- Sexmästeriet (20)
- Hustomte (1)
- Strategigeneral (1)
- Talman (1)
- PR-Chef (1)
- VoV-mästare (1)
- VoVvar (3-5)
- Lantmästare(1)
- Lantisar (3-5)
- Revisorer (3-5)
- Källarmästare (1)
- Valberedningsordförande (1)
- Valberedare (6)
- V-arité (8)
- Sångarstridsansvarig (1)
- Näringslivsansvarig VoV (1)
- Näringslivsansvarig L (1)

Om en av ovanstående poster vakantsätts på stormötet ska mötet besluta om Styrelsen får mandat att tillsätta posten. Därefter är det upp till sittande Styrelse att besluta hur valprocessen ska gå till i efterhand.

Val via intervju

Intervjuerna utgörs av sittande Valberedning och sittande Ordförande i funktionärspostens utskott. Intervjulängden bestäms av sittande Valberedning. Intervjuer får hållas från och med 5 läsdagar innan anslutande stormöte och ska vara utförda senast 10 läsdagar efter stormötet. De valda funktionärerna ska presenteras på hemsidan eller annan kommunikationskanal senast 15 läsdagar efter anslutande stormöte.

Följande poster ska väljas via intervju:

- Inköpschefer (2)
- Cafénissar (3-5)
- Caféförmän (10)
- Näringslivskontakter (4-6)
- Alumniansvariga (1-3)
- Taktiker (4)
- Studerandeskyddsombud (2) (1)
- Likabehandlingsombud (3) (2)
- Världsmästare (3)
- Sektionsansvariga för Her Tech Future (2)
- V-BiL-ansvariga (2)
- PR-chef
- Fanbärare (1)
- Webmaster (1-2)
- Sektionsfotografer (2-4)
- Art Director (1-4)
- Miljösamordnare (1)
- Merchansvarig (1)
- Matfantaster (3-6)
- Mentorskapssamordnare L (2)
- Mentorskapssamordnare Vov (2)
- Tomtenissar (6)
- Examensgeneral (1)
- PR-ister (2-4)

Vid vakantsatta poster via intervju, ska Styrelsen tillsammans med Valberedningen besluta hur posterna ska tillsättas.

Bilaga 6

Motioner

Inga motioner inkomna.



Bilaga 7

Budgetförslag



- **Grönt** motsvarar tillägg
- **Rött** motsvarar borttagning
- **Orange** motsvarar justeringar
- **Gult** motsvarar totalsumma

Administration					
	Kontorsmaterial				-3 000,00 kr
	Inköp av färg				-3 000,00 kr
	Första hjälpen				-500,00 kr
	Porto				-500,00 kr
	Trycksaker				-5 000,00 kr
	Summa				-12 000,00 kr
Aktivitetsutskottet					
	Aktiviteter				-15 000,00 kr
	<i>Material</i>			-5 000,00 kr	
	<i>Prisreducering</i>			-10 000,00 kr	
	Fika		8	-50,00 kr	-400,00 kr
	Kläder		8	-900,00 kr	-7 200,00 kr
	Lokalhyra				-16 000,00 kr
	Representation		8	-300,00 kr	-2 400,00 kr
	Summa				-41 000,00 kr
BIIF					
	Sektionsbidrag				18 000,00 kr

	Summa				18 000,00 kr
Branschdagen					
	Bidrag (10% av vinst enligt kontrakt)				110 000,00 kr
	Summa				110 000,00 kr
Cafémästeriet					
	Vinst				134 000,00 kr
	<i>Försäljning</i>			700 000,00 kr	
	<i>Catering</i>			10 000,00 kr	
	<i>Inköp mat och dryck</i>			-500 000,00 kr	
	<i>Övriga inköp</i>			-40 000,00 kr	
	<i>Hälsovårdsmyndigheter</i>			-4 000,00 kr	
	<i>Bankkostnader</i>			-2 000,00 kr	
	<i>Cafétack</i>			-30 000,00 kr	
	Fika		20	-50,00 kr	-1 000,00 kr
	Kläder		20	-500,00 kr	-10 000,00 kr
	Summa				123 000,00 kr
Funktionärer					
	Funktionärsvård				-156 000,00 kr
	<i>Funktionärstack</i>			-30 000,00 kr	
	<i>Funktionärströjor</i>			-90 000,00 kr	
	<i>Storskippte</i>			-36 000,00 kr	

	Terminsmöten, fika				-9 000,00 kr
	<i>VT</i>			-3 000,00 kr	
	<i>HT</i>			-6 000,00 kr	
	Summa				-165 000,00 kr
Gjuteriet					
	Fika		4	-50,00 kr	-200,00 kr
	Uthyrning				3 000,00 kr
					2 800,00 kr
Hustomteriet					
	Fika		7	-50,00 kr	-350,00 kr
	Lokalvård				
	Verktyg				-2 000,00 kr
	Kläder		7	-150,00 kr	-1 050,00 kr
	Summa				-3 400,00 kr
Informationsgruppen					
	Fika		13	-50,00 kr	-650,00 kr
	Kläder		13	-500,00 kr	-6 500,00 kr
	Inköp/försäljning				47 000,00 kr
	<i>Försäljning</i>			70 000,00 kr	
	<i>Försäljning ouvvar</i>			70 000,00 kr	
	<i>Inköp ouvvar</i>			-55 000,00 kr	
	<i>Inköp märken</i>			-8 000,00 kr	

	<i>Inköp sångböcker</i>			0,00 kr	
	<i>Inköp Merchlager</i>			-30 000,00 kr	
	Ordensband (10 000?)				
	Propaganda V				-2 000,00 kr
	Adobe		12	-263,00 kr	-3 156,00 kr
	Hemsidan		12	-250,00 kr	-3 000,00 kr
	Fotografer				-3 300,00 kr
	<i>Foto/Arkivering</i>			-800,00 kr	
	<i>Representation</i>	5	-500	-2 500,00 kr	
	Summa				28 394,00 kr
Källarmästeriet					
	Kläder		7	-500,00 kr	-3 500,00 kr
	Fika		7	-50,00 kr	-350,00 kr
	Summa				-3 850,00 kr
L-teknik					
	Kläder		6	-500,00 kr	-3 000,00 kr
	Fika		6	-50,00 kr	-300,00 kr
	Nollning				-1 000,00 kr
	Event				-7 500,00 kr
	Underhåll L-vägen				-1 000,00 kr
	Nordiskt möte				-8 000,00 kr
	Representation		6	-70,00 kr	-420,00 kr
	Summa				-21 220,00 kr

Nollning					
	Nolleguiden				-7 000,00 kr
	Styret bjuder på mat				-15 000,00 kr
	Allmänna nollningskostnader				-200 000,00 kr
	Intäkter nollning				250 000,00 kr
	Inköp märken				-25 000,00 kr
	Summa				3 000,00 kr
Näringslivsgruppen					
	Fika		16	-50,00 kr	-800,00 kr
	Kläder		16	-500,00 kr	-8 000,00 kr
	Presenter till lunchföreläsningar				-4 000,00 kr
	Sponsring				160 000,00 kr
	<i>Föreläsningar och event</i>			110 000,00 kr	
	<i>Annonsering</i>			50 000,00 kr	
	<i>Huvudsponsor</i>			0,00 kr	
	<i>Sponsring Funktionärströjor</i>			0,00 kr	
	Summa				147 200,00 kr
Phøset					
	Phøset disponerar				-40 000,00 kr
	Fika Hufvudphadder		12	-50,00 kr	-600,00 kr
	Fika Phøset		6	-50,00 kr	-300,00 kr
	Fika Peppare		5	-50,00 kr	-250,00 kr
	Kläder Peppare		5	-1 000,00 kr	-5 000,00 kr

	Representation Peppare		5	-200,00 kr	-1 000,00 kr
	Representation Hufvudphadder		12	-200,00 kr	-2 400,00 kr
	Representation Phøset		6	-800,00 kr	-4 800,00 kr
	Phøset sponsring				12 000,00 kr
	Phøset sponsring				-12 000,00 kr
	Summa				-54 350,00 kr
Presenter					
	Representationspresenter				-1 000,00 kr
	Summa				-1 000,00 kr
PR-gruppen					
	Fika PR		5	-50,00 kr	-250,00 kr
	Kläder		5	-500,00 kr	-2 500,00 kr
	Lunch inspirationsdag				-2 500,00 kr
	Her Tech Future marknadsföring				-200,00 kr
	Fika HTF		2	-50,00 kr	-100,00 kr
	Summa				-5 550,00 kr
Sektionsbidrag					
	Bidrag				
	<i>VT24</i>		797	25,00 kr	19 925,00 kr
	<i>HT24</i>		797	25,00 kr	19 925,00 kr
	Summa				39 850,00 kr

Sektionsmedlemmar					
	Tack till sektionsmedlemmar				-15 000,00 kr
	Kräftskiva				-6 000,00 kr
	Summa				-21 000,00 kr
Sexmästeriet					
	<i>Försäljning</i>			500 000,00 kr	
	<i>Inköp mat</i>			-150 000,00 kr	
	<i>Inköp alkohol</i>			-200 000,00 kr	
	<i>Bankkostnader</i>			-2 000,00 kr	
	Tillfällig tillstånd	7	-1400	-9 800,00 kr	
	Vinst				138 200,00 kr
	Fika		21	-50,00 kr	-1 050,00 kr
	Kläder		21	-900,00 kr	-18 900,00 kr
	Summa				118 250,00 kr
Skattmästeriet					
	Fika		5	-50,00 kr	-250,00 kr
	Summa				-250,00 kr
Strategigruppen					
	Fika		6	-50,00 kr	-300,00 kr
	Fika revisorer		3	-50,00 kr	-150,00 kr

	Summa				-450,00 kr
Styrelsen					
	Fika		10	-500,00 kr	-5 000,00 kr
	Representation				-12 800,00 kr
	<i>Ordförande</i>	1	-800	-800,00 kr	
	<i>Styrelsen</i>	10	-1200	-12 000,00 kr	
	Kläder		10	-500,00 kr	-5 000,00 kr
	Styrelseskippte				-6 600,00 kr
	<i>Lokalhyra</i>			-3 000,00 kr	
	<i>Mat</i>	20	-180	-3 600,00 kr	
	Administration				-25 950,00 kr
	<i>Tillsynsavgift</i>			-13 000,00 kr	
	<i>Tillfälliga tillstånd</i>	3	-1400	-4 200,00 kr	
	<i>PBI-avgift</i>			-5 000,00 kr	
	<i>Bankkostnader</i>			-3 000,00 kr	
	<i>Swish-avgift</i>			-750,00 kr	
	V-konferens				-20 000,00 kr
	Summa				-75 350,00 kr
Tandem					
	Cykelvård				-1 000,00 kr
	Fika		2	-50,00 kr	-100,00 kr
	Summa				-1 100,00 kr
Utbildningsbevakning					

	Studiebevakningspengar Brand				8 300,00 kr
	Studiebevakningspengar Lant				7 200,00 kr
	Studiebevakningspengar VoV				9 600,00 kr
	Fika studiekvällar		14	-500,00 kr	-7 000,00 kr
	Fika studierådet Brand		12	-50,00 kr	-600,00 kr
	Fika studierådet Lant		25	-50,00 kr	-1 250,00 kr
	Fika studierådet VoV		25	-50,00 kr	-1 250,00 kr
	CEQ-pris Brand		4	-350,00 kr	-1 400,00 kr
	CEQ-pris Lant		4	-350,00 kr	-1 400,00 kr
	CEQ-pris VoV		8	-350,00 kr	-2 800,00 kr
	Lärrpris Lant				-750,00 kr
	Lärrpris VoV				-750,00 kr
	Masterkväll				-1 000,00 kr
	Marknadsföring studieråden				-500,00 kr
	Tack till studierådsrepresentanter				-5 000,00 kr
	Summa				1 400,00 kr
Utbildningsutskottet					
	Fika		7	-50,00 kr	-350,00 kr
	Workshops				-3 700,00 kr
	Likabehandling				-5 000,00 kr
	<i>Kläder</i>	3	-500	-1 500,00 kr	
	<i>Verksamhet</i>			-3 500,00 kr	
	Föreläsningar				-6 000,00 kr
	SI-Ledare Studiekväll		14	-400,00 kr	-5 600,00 kr

	Summa				-20 650,00 kr
Valberedning					
	Fika		7	-50,00 kr	-350,00 kr
	Fika talman		1	-50,00 kr	-50,00 kr
	Summa				-400,00 kr
V-arité					
	V-arité				-3 350,00 kr
	<i>Kläder</i>	0	-500	0,00 kr	
	<i>Spex-material</i>			-3 000,00 kr	
	<i>Fika</i>	7	-50	-350,00 kr	
	Sångastriden				-6 000,00 kr
	Sångcateur				-2 900,00 kr
	<i>Representation Sittningar</i>	2	-1400	-2 800,00 kr	
	<i>Fika</i>	2	-50	-100,00 kr	
	Summa				-12 250,00 kr
V-bandet					
	Fika		1	-50,00 kr	-50,00 kr
					-50,00 kr
V-bilen					
	Transport				2 000,00 kr
	<i>Bensinkostnad</i>			-18 000,00 kr	

	<i>Utlåning bil</i>			20 000,00 kr	
	Fasta avgifter				-12 960,00 kr
	<i>Besiktning</i>			-600,00 kr	
	<i>Försäkring</i>			-7 000,00 kr	
	<i>Parkering</i>	2	-780	-1 560,00 kr	
	<i>Skatt</i>			-2 800,00 kr	
	<i>Service och underhåll</i>			-1 000,00 kr	
	Summa				-10 960,00 kr
VoV-event					
	Kläder		6	-500,00 kr	-3 000,00 kr
	Fika		6	-50,00 kr	-300,00 kr
	Nollning				-2 000,00 kr
	Event				-13 000,00 kr
	Representation		6	-70,00 kr	-420,00 kr
	Summa				-18 720,00 kr
Fonder					
	Jubilemsfond				-10 000,00 kr
	Sångboksfond				-5 000,00 kr
	Projektfond				-20 000,00 kr
	Medaljfond				-3 000,00 kr
	V-bilsfond				-15 000,00 kr
	Investeringsfond				-10 000,00 kr
	Jubilemsfond för L				-4 000,00 kr
	Fond L-vägen				-1 000,00 kr

	Fond AF-borgen				-5 000,00 kr
	Summa				-73 000,00 kr
Övrigt					
	Oförutsedda händelser				-40 000,00 kr
	Summa				-40 000,00 kr
	TOTAL SUMMA				10 344,00 kr

Bilaga 8

Valprocedur



POLICY FÖR VALPROCEDUR

V-SEKTIONEN, SEKTIONEN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD,
TLTH



INLEDNING

I dokumentet kommer V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad att refereras till som V-sektionen. Syftet med detta dokument är att klargöra för medlemmar hur valproceduren för inval av funktionärer går till på V-sektionen. Detta för att effektivisera valproceduren som med V-sektionens tillväxt, blivit mycket tidskrävande. Den strävar även till att förenkla arbetet för de organ som är delaktiga i valproceduren.

NÄR FUNKTIONÄRSPOSTERNA VÄLJS

Funktionärer på V-sektionen väljs vid två tillfällen under verksamhetsåret, en gång på hösten och en gång på våren. Detta görs i anslutning till de båda stormötena som är på respektive termin. Nedan följer vilka funktionärsgrupper/poster som väljs in i anslutning till vilket stormöte.

Hösterminsmötet

- Styrelsen
- Phøset
- Cafémästeriet
- Sexmästeriet
- Aktu
- Hustomteriet
- Strategigruppen
- Näringslivsgruppen
- Infogruppen
- Talman
- VoV-event
- Talman
- VoV-event
- L-tek
- V-arité
- Revisorer
- Likabehandlingsombud
- Världsmästare
- Sektionsansvariga för Her Tech Future
- V-BiL-ansvariga
- Miljösamordnare
- Merchansvarig

Vårterminsmötet

- Valberedning
- Mentorskapssamordnare
- Källarmästeriet
- Studerandeskyddsombud
- Examensgeneral
- PR-gruppen

HUR GÅR VALPROCEDUREN TILL

På V-sektionen finns det tre sätt att bli vald till funktionär på; val via röstning av stormöte, val via intervju och val enbart via ansökan. Dessa sätt kommer att beskrivas nedan med tillhörande funktionärsposter som ska väljas på respektive sätt.

Studierådsrepresentanter väljs på separat sätt, vid frågor vänligen kontakta utbildning@vsek.se.

Val via röstning av stormöte

Vid personval under ett stormöte är det fritt för alla medlemmar att motkandidera på alla poster, oavsett om den är vakantsatt eller om det finns en nominerad. Därefter håller varje kandidat ett

tidsbestämt anförande som efterföljs av en tidsbestämd utfrågning från medlemmarna. Sedan är det upp till mötet att avgöra vilken kandidat som anses vara bäst lämpad för posten vilket görs via öppen diskussion i lokalen samt en omröstning. Omröstning vid personval görs via slutna omröstning.

För *styrelseposter* gäller 5 minuter anförande som efterföljs av 10 minuter utfrågning av mötet.

För *Phø sare* gäller 5 minuter anförande som efterföljs av 5 minuter utfrågning av mötet.

För *övriga funktionärer* gäller 2 minuter anförande som efterföljs av 2 minuter utfrågning av mötet.

Vid val av *Tandemgeneraler* och *Sångcanteurer* så erbjuds möjligheten att söka i par och då gäller 4 minuter anförande som efterföljs av 4 minuter utfrågning av mötet.

Följande poster ska väljas via stormöte:

- Styrelsen (10)
- Phøset (6)
- Cafékassör (1)
- Aktu (7)
- Sexmästeriet (20)
- Hustomte (1)
- Strategigeneral (1)
- Talman (1)
- VoV-mästare (1)
- VoVvar (3-5)
- Lantmästare (1)
- Lantisar (3-5)
- Revisorer (3-5)
- Källarmästare (1)
- Valberedningsordförande (1)
- Valberedare (6)
- V-arité (8)
- Sångarstridsansvarig (1)
- Näringslivsansvarig VoV (1)
- Näringslivsansvarig L (1)

Om en av ovanstående poster vakantsätts på stormötet ska mötet besluta om Styrelsen får mandat att tillsätta posten. Därefter är det upp till sittande Styrelse att besluta hur valprocessen ska gå till i efterhand.

Val via intervju

Intervjuerna utgörs av sittande Valberedning och sittande Ordförande i funktionärspostens utskott. Intervjulängden bestäms av sittande Valberedning. Intervjuer får hållas från och med 5 läsdagar innan anslutande stormöte och ska vara utförda senast 10 läsdagar efter stormötet. De valda funktionärerna ska presenteras på hemsidan eller annan kommunikationskanal senast 15 läsdagar efter anslutande stormöte.

Följande poster ska väljas via intervju:

- Inköpschefer (2)
- Fanbärare (1)
- Cafénissar (3-5)
- Webmaster (1-2)
- Caféförmän (10)
- Sektionsfotografer (2-4)
- Näringslivskontakter (4-6)
- Art Director (1-4)
- Tomtenissar (6)
- V-BiL-ansvariga (2)
- Examensgeneral
- PR-chef (1)
- Alumniansvariga (1-3)
- Miljösamordnare (1)
- Taktiker (4)
- Merchansvarig (1)
- Studerandeskyddsombud (1)
- Matfantaster (3-6)
- Likabehandlingsombud (2)
- Mentorskapssamordnare L (2)
- Världsmästare (3)
- Mentorskapssamordnare Vov (2)
- Sektionsansvariga för Her Tech Future (2)
- PR-ister (2-4)

Vid vakantsatta poster via intervju, ska Styrelsen tillsammans med Valberedningen besluta hur posterna ska tillsättas.

Val enbart via ansökan

Då det enbart finns en inskickad ansökan till en funktionärspost som väljs via intervju har Styrelsen mandat att tillsätta denna utan intervju. Detta görs i samråd med Valberedningen. Om ansökan saknar relevant information eller inte är fullständig ska en intervju hållas.

RIKTLINJE FÖR VALBEREDNING

Valberedningen har i ansvar att ta fram underlag till stormöten inför val av funktionärer samt att bistå med rösträkning under mötena. Utöver detta står Valberedningen även ansvariga för att intervjuer hålls inom de tidsramar som är beskrivna i detta dokument.

Under stormöten ska funktionärer som är med i Valberedningen, agera opartiskt och ej bistå med ytterligare motivering under diskussion.

RIKTLINJE FÖR TALMAN

Som Talman på V-sektionen har man ansvar att under mötena se till att diskussioner tillför fakta i debatter och att rundgång i debatten undviks.

Talmanen ska inför personval där antalet sökande understiger antalet poster föreslå att dessa röstas in som klump som mötet sedan beslutar om. Detta för att mötestiden inte ska bli alltför lång.