

STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 5

Onsdagen den 12 februari 2025

Närvarande:

Ordförande	Erik Christiansson
Vice ordförande	Kasper Widström
Skattmästare	Juliana Watts
Informationschef	Alice Friis Pettersson
Cafémästare	Sara Leijon
Aktivitetsutskottsordförande	Albin Enberg
Utbildningsminister	Wilhelm Norling
Sexmästare	Patrik Stahre
Näringslivsordförande	Philip Brink
Øverphøs	Yrsa Lirås

Frånvarande:

§ 1 MOFMÖ

Mötets ordförande Erik Christiansson förklarar mötet öppnat 12:11.

§ 2 Protokollförare

Mötet beslutar att godkänna Alice Friis Pettersson som protokollförare.

§ 3 Justeringspersoner

Mötet beslutar att godkänna Yrsa Lirås och Sara Leijon som justeringspersoner.

§ 4 Adjungeringar

Mötet beslutar att godkänna William Rasi, Klara Martinsson och Axel Svensson som adjungerade.

§ 5 Dagordning

Dagordning godkänns i föreliggande skick med ändring i paragraf 9 och 10.

§ 6 Runda bordet

§ 7 Information från TLTH

Teknologkåren har utlyst valmöte för alla som ska tillträda i sommar. Mer information om hur du söker en post och vilka poster du kan söka finns på [TLTH.se/val](https://tlth.se/val). Dessutom har poster inom AKTU och INFU utlysts, även dessa går att söka på TLTH:s hemsida.

§ 8 Beslutsummering

§ 9 Övrigt

§9.1 Möte med programledning

Programledare för Brand och Lantmäteri kommer att närvara vid mötet. Syftet är att berätta om sektionen – vad vi gör och hur vi kan samarbeta för att göra det så bra som möjligt för alla på V-sektionen. Det som ska presenteras på mötet är bland annat antalet funktionärer på sektionen, de olika utskotten och vad de gör samt upplägget för sektionsåret.

§9.2 Eventkalender

På hemsidan finns en eventkalender som Webmasters ansvarar för att uppdatera. Dock har det varit krångligt för dem att få in information om kommande evenemang. En lösning är att skapa en Google-kalender som varje utskott själva kan uppdatera, liknande den som används för V-bilen. Detta skulle minska Webmasters arbetsbörda samtidigt som medlemmarna på V-sektionen kan prenumerera på den för att hålla sig uppdaterade om alla kommande evenemang.

§9.3 Sektionskläder

Sektionskläderna har beställts för en del utskott och enligt leverantören beräknas leveransen ske inom 12-15 arbetsdagar.

§9.4 Funktionärshoodies

Ett prisförslag för sponsorer på funktionärshoodies har tagits fram. Priset har baserats på kostnaden för trycket. För att hålla informationen enkel och tydlig har inga prisjusteringar gjorts beroende på antalet tryckfärger. Näringslivsordförande skickar ut underlaget till företag som kan vara intresserade av att sponsra V-sektionen.

§ 10 Beslutsuppföljning

§10.1 HLR-utbildning

Det finns möjlighet att ansöka om finansiering från Teknologkåren för HLR-utbildning. Ser över om någon kan ta över ansvaret från Øverphøs att organisera det hela, förslagsvis HP eller Peppare.

§10.2 Näringslivsavtal med BIIF

Diskussion sker bakom lyckta dörrar.

§ 11 Nästa Möte

Lunchmöte: tisdag 18 februari

Kvällsmöte: måndag 24 februari

§ 12 MOFMA

Mötets ordförande Erik Christiansson avslutar mötet kl. 12:58.

Vid protokollet



Alice Friis Pettersson

Justeringspersoner



Yrsa Lirås



Sara Leijon