

STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2

Tisdagen den 14 januari 2025

Närvarande:

Ordförande	Erik Christiansson
Vice ordförande	Kasper Widström
Skattmästare	Juliana Watts
Informationschef	Alice Friis Pettersson
Cafémästare	Sara Leijon
Aktivitetsutskottsordförande	Albin Enberg
Utbildningsminister	Wilhelm Norling
Sexmästare	Patrik Stahre
Överphos	Yrsa Lirås

Frånvarande:

Näringslivsordförande	Philip Brink
-----------------------	--------------

§ 1 MOFMÖ

Mötets ordförande Erik Christiansson förklarar mötet öppnat 12:11.

§ 2 Protokollförare

Mötet beslutar att godkänna Alice Friis Pettersson som protokollförare.

§ 3 Justeringspersoner

Mötet beslutar att godkänna Kasper Widström och Juliana Watts som justeringspersoner.

§ 4 Adjungeringar

Mötet beslutar att godkänna Styrelsen 2024 som adjungerade.

§ 5 Dagordning

Dagordning godkänns i föreliggande skick med ändring i paragraf 8.

§ 6 Runda bordet

§ 7 Information från TLTH

Ingen från Kåren närvarar, därmed stryks punkten.

§ 8 Beslutsummering

§8.1 Jobbschema Café

Jobbschemat för Caféet börjar gälla från och med vecka 5 och finns tillgängligt i Funktionärsdriven. Styrelsen ska jobba fredag 31 januari.

Alla utskott ska jobba – se till att påminna utskotten i god tid. Øverphøs ansvarar för att informera nollningsfunktionärerna.

§8.2 Uppföljning Hitractavtal

Det uppdaterade avtalet med Hitract har signerats och förlängs till maj 2026.

§8.3 Val av funktionärer

a. Vice Skattmästare

Mötet beslutar att välja Isak Engblom till posten som Vice Skattmästare.

b. Tomtenisse

Mötet beslutar att välja Sixten Wahlgren till posten som Tomtenisse.

§8.4 Level Up Lund

Att marknadsföra sektionen är redan en etablerad del av andra mässor där Lunds universitet deltar, Styrelsen ser därför inget behov av att göra det på Level Up Lund. Det kan finnas möjlighet för V-sektionen att medverka vid LAN-eventet. Undersöka om det finns något intresse hos V-sektionister att medverka på LAN-eventet

Nästa steg: Ordföranden tillsammans med AktUordförande fortsätter dialogen för att hitta en eventuell kompromiss och om vi ska ta detta vidare.

§8.5 Datum vårbal

Förslag: Lördag 3 maj 2025

§8. 6 V-konf Luleå

Resan planeras preliminärt till vecka 8, vilket kan kollidera med bokningen av stuga för styrelseskiphtet och phadderkickoff. Prioritet är att hålla fast vid vecka 9 för att undvika schemakonflikter.

§8. 7 Hitractutbildning

V:A är bokad för Hitractutbildning. Alla utskottsordförande förväntas delta.

§ 9 Beslutsuppföljning

§ 10 Nästa Möte

Tisdag 28 januari 2025

§ 11 MOFMA

Mötets ordförande Erik Christiansson avslutar mötet kl. 12:57.

Vid protokollet

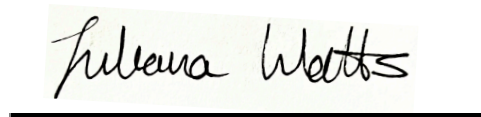


Alice Friis Pettersson

Justeringspersoner



Kasper Widström



Juliana Watts