



Villkor för uthyrning av V-BiLen

1. Ändamål

Utdrag från policydokument för hanterande av V-BiLen:

V-BiL är främst för sektionen och dess utskott. Därefter finns V-BiL som ett hjälpmedel och service för sektionens medlemmar. Att använda V-BiL skall vara förmånligt. Intäkterna från V-BiL skall eftersträvas täcka V-BiL:s löpande kostnader. Exempel på sådana löpande kostnader är skatt, försäkring, besiktning samt drivmedel.

2. Vem får använda V-BiLen

- Alla sektionens medlemmar har rätt till att hyra V-BiLen med förutsättningen att medlemmen i fråga har manuellt körkort och följer de villkor som finns.
- Däremot är bokningar som främjar sektionsverksamheter prioriterade, se avsnitt 3.

3. Bokning

- Bokning av V-BiLen sker via vsek.se. Ett formulär fylls i för att göra en bokningsförfrågan. Därefter erhålls en bokningsbekräftelse samt uthyrningskontrakt om V-BiLs ansvariga godkänner förfrågan, innan det sker är bilen inte bokad.
- Bokningen sker för maximalt 24 timmar åt gången och en person får som mest ha två bokningar samtidigt. Undantag kan ges av V-BiLs ansvariga. Om och endast om V-BiLs ansvariga inte är tillgängliga kan Styrelsen även godkänna ett undantag.

Villkor för uthyrning av V-BiLen

Upprättat av V-sektionens styrelse 2023-10-03



- För att boka V-BiLen måste man vara medlem i V-sektionen vid TLTH.
- V-BiLen är endast bokningsbar under terminens läsveckor. Undantag kan ges av V-BiLsansvariga. Om och endast om V-BiLsansvariga inte är tillgängliga kan Styrelsen även godkänna ett undantag.
- Vid enstaka fall kan V-BiLsansvariga omboka en privat hyrning av V-BiLen om den behövs nyttjas för att främja sektionens verksamhet. Om detta sker blir den som står på kontraktet meddelad av V-BiLsansvariga minst 48 timmar innan uthyrningstillfället.
- Om V-BiLsansvariga inte är kontaktbara kan man vända sig till Aktivitetsutskottsordförande.

4. Avbokning

- Avbokning av V-BiLen sker genom att kontakta V-BiLsansvariga senast fyra timmar innan uthyrningstillfället. Vid enstaka fall kan undantag göras om V-BiLsansvariga godkänt anledningen.
- Vid avbokningar skall man alltid kontakta V-BiLsansvariga.
 - Vid privata bokningar av V-BiLen debiteras man 50 kr vid försenad avbokning. Om man inte kontaktar V-BiLsansvariga kommer man istället debiteras 150 kr.

5. Nycklar

- Nycklar hämtas ut vid kassaskåpet i nedre Supé utanför styrelserummet i V-huset. Koden till kassaskåpet meddelas av V-BiLsansvariga innan bokningen.

Villkor för uthyrning av V-BiLen

Upprättat av V-sektionens styrelse 2023-10-03



6. Kostnader och priser

- Privata bokningar
 - Priset för bokningen av V-BiLen är 4,00 kr/km och i den kostnaden är bensinen inkluderad.
 - En påminnelse skickas ut för obetald faktura efter 30 dagar, med den tillkommer en påminnelseavgift på 50 kronor.
 - Vid försenad återlämning av V-BiLen kommer den som står på uthyrningskontraktet att debiteras 50 kr per timme.
 - Om körloggen är felaktigt ifylld eller om fusk uppmärksammas kommer en straffavgift på minst 50 kronor eller förskingrat belopp att tilläggas.
- Sektionsrelaterade bokningar
 - Sektionen står för kostnaden. Det här skall dock godkännas av V-BiLsansvariga för att säkerställa att syftet med uthyrningen gynnar sektionens verksamhet.
- Den som står på uthyrningskontraktet är ansvarig för att körlogg fylls i korrekt. Det är viktigt att fylla i körloggen för att du inte ska bli debiterad för skador som du ej har orsakat.

7. Tankning

- Tankning av V-BiLen sker alltid med tankkortet, som återfinns i handsfacket.
- V-BiLen ska aldrig återlämnas med mindre än en halvtank.

8. Transporter

- V-BiLen skall behandlas försiktigt och ansvarsfullt.
- V-Bilen är inte till för stora transporter. Vid lastning av mer än tillåten vikt bör ett släp hyras. Tänk på att inte lasta släpet för tungt, både för bilens och för din egen skull. Vid frågor om viktgränser för V-BiLen kontaktas V-BiLsansvariga.

Villkor för uthyrning av V-BiLen

Upprättat av V-sektionens styrelse 2023-10-03



9. Ansvar

- Den som står på uthyrningskontraktet har ansvar för V-BiLen från det att uthyrningstiden startar tills dess att nycklarna är återlämnade och V-BiLsansvariga är informerade om detta. Det gäller oavsett vem som kör V-BiLen.
- Den som står på uthyrningskontraktet är ansvarig för att körlogg fylls i korrekt. Det är viktigt att fylla i körloggen för att du inte ska bli debiterad för skador som du ej har orsakat.
- V-BiLen är halvförsäkrad och därmed täcker inte försäkringen alla typer av skador.
 - Vid sektionsrelaterade bokningar:
 - Om skada uppstår då V-BiLen används i sektionens verksamhet med normal aktsamhet ansvarar sektionen för att betala de kostnader som uppstår. Felparkering, fortkörning eller brott mot annan trafikregel är att betrakta som oaktsamhet. Sådana kostnader ställs mot den som står på bokningen. Kontakta alltid V-BiLsansvarig om det skett en olycka eller skada på bilen.
 - Vid privata bokningar:
 - Föraren står själv för självrisken vid eventuella händelser, oavsett om det är med aktsamhet eller ej. Kontakta alltid V-BiLsansvarig om det skett en olycka eller skada på bilen.
- V-BiLen får **endast** användas för transporter inom Sveriges gränser.
- Om skador uppstår då V-BiLen används för privata ärenden betalas alla kostnader som uppkommer på grund av skada av den som står på hyreskontraktet. Det här görs oavsett om personen i fråga är ansvarig för uppkomna skador eller ej.
- Kontakta alltid V-BiLsansvariga **direkt** vid olyckor eller skador!

Villkor för uthyrning av V-BiLen

Upprättat av V-sektionens styrelse 2023-10-03



10. Vid olyckor eller skador

- Om du råkar ut för en olycka eller skadar V-BiLen på något sätt skall detta, oavsett hur liten skadan än är, omedelbart anmälas till V-BiLsansvariga. Likadant om du upptäcker ett fel på V-BiLen.
- Skadeanmälan görs till V-BiLsansvariga genom att fylla i ett formulär. QR-koden återfinns i handskfacket och fylls i på platsen som olyckan skett.
- **Tag inte på dig någon skuld för olyckan utan låt polisen avgöra ansvarsfrågan.** Kör inte vidare med V-BiLen utan att du får klartecken av V-BiLsansvariga. Kontaktuppgifter till V-BiLsansvariga hittar du på vsek.se och på hyreskontraktet. Om V-BiLsansvarig ej är anträffbar går det bra att kontakta aktivitetsutskottsordförande, kontaktuppgifter återfinns på vsek.se.
- Om skada uppstår då V-BiLen används för privata ärenden betalas självrisken av personen som står på hyreskontraktet, oavsett om den är ansvarig för uppkomna skador eller ej.

11. Körlogg

- Innan körning
 - Fotografera V-BiLsens fyra sidor. Det här görs för att kunna avsäga sig ansvaret för eventuella skador på bilen som skett innan uthyrningstillfället.
 - Skriv ned vad mätarställningen står på, med andra ord hur långt bilen har gått. Det här görs för att kunna fylla i körloggen korrekt vid återlämning.
- Innan återlämning
 - Fotografera V-BiLsens fyra sidor.
 - Fyll i körloggen.
 - Anmäl och fotografera eventuella skador samt fel till V-BiLsansvariga på [Vbil@vsek-se](mailto:Vbil@vsek.se).
 - Tänk på att lämna tillbaka V-BiLen i välstädat skick.

Villkor för uthyrning av V-BiLen

Upprättat av V-sektionens styrelse 2023-10-03



12. Nollning

- Under nollningen används V-BiLen endast till förmån för nollningsverksamhet. Därmed kan V-BiLen under den här perioden **ej bokas**.

13. Övrigt

- V-BiLsansvariga sköter den löpande verksamheten och bestämmer hur V-BiLen skall användas. Vid missnöje med V-BiLsansvarigas beslut kan överklagan göras till styrelsen.
- I särskilda fall har V-BiLsansvariga rätt att neka en förare att använda V-Bilen om personen anses vara olämplig.